

	<p>کاربرگ در خواست پذیرش و استقرار واحد فناور در مرکز رشد</p>	<p>مرکز رشد واحدهای فناور منابع طبیعی و گیاهان دارویی</p> <p>موسسه تحقیقات جنگلها و مراتع کشور</p>
---	--	--

صاحب محترم ایده / طرح مبتنی بر فناوری و نوآوری

با سلام و احترام؛

ضمن ابراز خرسندی و تشکر از حسن نظر شما در زمینه تجاری سازی ایده، در راستای تبدیل ایده به محصول (تبدیل علم به ثروت)، خواهشمند است نسبت به تکمیل فرم ذیل، با درج کامل اطلاعات مربوط به طرح/ ایده خود اقدام نمایید.

توجه: اطلاعات ارائه شده، به نام مالکان حقوقی واحدهای فناور، و برای هر طرح به صورت محرمانه، در مرکز رشد و ارکان زیر مجموعه آن از جمله مراکز شتابدهی نوآوری و توسعه کسب و کارهای دانش بنیان، بایگانی می گردد.

مقدمه:

هدف از تدوین این کاربرگ، کمک به مدیریت مرکز رشد واحدهای فناور منابع طبیعی و گیاهان دارویی، در جهت کسب شناخت اولیه از نوع واحد (یا تیم کاری)، وضعیت کلی حقوقی واحد، ارزشمندی ایده کاری، توانمندی تیم کاری و تطابق اهداف آن واحد، با مأموریت های مرکز رشد منابع طبیعی، به منظور تصمیم گیری در خصوص تطابق فعالیت های پیش بینی شده واحد ها با یکی از موضوعات مد نظر مرکز رشد، شامل: گیاهشناسی، جنگل، مرتع، بیابان، گیاهان دارویی، علوم چوب و کاغذ، زیست فناوری، حمایت و حفاظت از محیط های طبیعی، صنوبر و درختان سریع الرشد (زراعت چوب)، بانک ژن منابع طبیعی و موضوعات مرتبط با ارتقای بهره وری آب در باغ گیاه شناسی ملی ایران، می باشد. در صورت احراز این موضوع و تطبیق فعالیت های واحد یا تیم های کاری با مأموریت های مرکز رشد، مدیریت مرکز رشد دوره قابل پیش بینی برای استقرار هر واحد را مشخص می نماید. این دوره ها شامل دو دوره اولی، دوره پیش رشد برای هسته ها و تیم های فناور و دومی، دوره رشد برای واحد فناور خواهد بود.

هدف ثانویه کاربرگ، نقش آموزشی آن از طریق توجه دادن و هدایت واحدها، به مهمترین وظایف پیش روی آنهاست.

مدیریت مرکز رشد می‌تواند، برای شفافیت بیشتر موضوع، با درخواست مصاحبه حضوری از واحدهای فناور، اطلاعات اولیه را (در قالب فایل پاورپوینت ارائه شده در وب سایت موسسه تحقیقات جنگلها و مراتع کشور به آدرس <https://Rifr-ac.ir> در قسمت منوی ساختار تشکیلاتی، حوزه ریاست، مرکز رشد واحدهای فناور منابع طبیعی و گیاهان دارویی) تکمیل و مجدداً مورد بررسی قرار دهد.

توجه: این کاربرد به عنوان ابزاری برای دستیابی به اطلاعات عمومی، تشریح اهداف و برنامه های واحد متقاضی، به منظور طرح در شورای فناوری مرکز رشد واحد های فناور منابع طبیعی و گیاهان دارویی، تهیه شده است، لذا تکمیل آن به منزله پذیرش، مشارکت یا هر نوع رابطه کاری دیگر با این مرکز نمی باشد. هدف از تکمیل این فرم، دریافت تقاضای اولیه استقرار واحد فناوری در مرکز رشد و تعیین وضعیت موجود و ارزیابی توانمندی های واحد فناور می باشد.

تقاضای استقرار: (قسمت زیر توسط مسئول تیم فناور یا واحد تکمیل می گردد)

اینجانب به نمایندگی از تیم کاری / واحد..... و به عنوان (سمت در واحد قید شود) این واحد، تقاضای استقرار در محل را دارم. مشخصات تیم کاری، ایده کاری، برنامه کاری و هدف از استقرار در مرکز رشد به شرح (تعداد صفحه)..... صفحه پیوست بوده و اینجانب شرایط و ضوابط مرکز رشد و پارک ملی علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی را قبول دارم و صحت کلیه مطالب و مستندات مربوطه را تصدیق می‌نمایم و به لحاظ اخلاق حرفه‌ای و حقوقی پاسخگو خواهم بود.

تلفن تماس: تماس جایگزین: آدرس پست الکترونیکی:

نشانی کامل:

تاریخ: امضاء مسئول تیم فناور یا واحد:

لطفا در این قسمت چیزی ننویسید :

متقاضی استقرار : دوره رشد مقدماتی رشد

شماره تقاضا : شماره پذیرش : تاریخ پذیرش :

نام کارشناس یا ناظر:

(در صورتی که شرکت ثبت نشده است)

۱- مشخصات کلی واحد فناور

۱-۱- نام تیم کاری:

۲-۱- نام نماینده تیم کاری:

۳-۱- مسئولیت نماینده در تیم کاری یا واحد:

۴-۱- نام صاحب ایده:

(در صورتی که شرکت ثبت نشده است)

(در صورت ثبت شرکت)

۱-۱- نام شرکت:

۲-۱- مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره:

۳-۱- شماره و تاریخ ثبت شرکت:

۴-۱- شماره شناسه ملی شرکت:

۲- مشخصات متقاضی اصلی / مدیر عامل :

نام: نام خانوادگی : تاریخ تولد :..... محل تولد :..... کد ملی:

وضعیت کنونی تحصیلی: دانشجو فارغ التحصیل نام دانشگاه :

مدرک تحصیلی اخذ شده: دیپلم کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکترا

عنوان شغل جاری: عنوان رشته تحصیلی:

وضعیت شغلی: فناور پژوهشگر کارمند عضو هیئت علمی دانشجو

نام محل اشتغال / تحصیل:

موارد دیگر (نام ببرید) :

آدرس محل کار :

کد پستی : تلفن :

آدرس پست الکترونیکی :

.....
۲-۳- نام و مشخصات سهامداران در شرکت موجود یا شرکتی که می خواهید به ثبت برسانید:

ردیف	نام شرکاء	ثبت سهام هر فرد	تعداد سهام	تخصص	نوع فعالیت در شرکت

۳-۳- فعالیت هایی که تاکنون از طریق این شرکت انجام داده اید؟

.....
.....
.....

۴- نوع فعالیت اصلی که واحد فناوری در مرکز به آن خواهد پرداخت :

طراحی محصول نمونه / خدمات

کسب دانش فنی

تولید محصول نمونه

سایر

تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی قبلی

توضیحات :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

توضیحات: ایده محوری از نظر مرکز رشد ایده کاری است که با استفاده از فناوری‌های بین رشته‌ای یا در راستای منابع طبیعی در موضوعات دگر شده در مقدمه این کاربرگ می باشد که در قالب محصول یا خدمت دانش بنیان تبیین شده باشد و فعالیت واحد را حول تولید آن محصول یا خدمت خاص تعریف نماید.

همچنین این چکیده میبایست به گونه‌ای تهیه گردد که قابلیت فهم برای مخاطب عام داشته باشد، اگر چه که میتوان از کلمات علمی با توضیح کامل در آن استفاده کرد. از این چکیده جهت انتشار بر روی وب سایت مرکز رشد، خبرنامه مرکز و به منظور فرهنگ سازی و آشنا نمودن مخاطبین عام و خاص با فعالیت‌های مرکز استفاده می‌گردد. در نگارش این چکیده نکات زیر می‌بایست رعایت گردد:

۱- عنوان کامل ایده و طرح واحد فناور ۲- هدف کلی و بیان مساله و راه حل های ارائه شده (یک پاراگراف) ۳- روش و فناوری مورد استفاده (یک پاراگراف) ۴- نتایج برجسته ایده و طرح در صورت وجود (یک پاراگراف) ۵- محصول تولیدی و یا ثبت اختراع ۶- شکل و یا ویدئو با کیفیت بالا ۷- توضیحات تکمیلی درباره واحد فناور و فعالیت‌های برجسته آن در صورت وجود)

۸- نام محصول / خدمت:

.....
.....

۸-۱- نوع ایده: اختراع نوآوری کپی نمونه خارجی کپی نمونه داخلی سایر

۸-۲- وضعیت فعلی پیشرفت ایده محوری: نمونه آزمایشگاهی تدوین دانش فنی نیمه صنعتی

۸-۳- کدامیک از مراحل ذیل را تا کنون طی نموده اید؟

تعریف ایده تدوین دانش فنی طراحی محصول

(pilot) تدوین طرح تجاری نمونه سازی تولید نیمه صنعتی

۸-۴- نتیجه ایده: ارائه خدمات تحقیقاتی تولید تک محصول تولید نیمه صنعتی تولید نمونه اولیه

تولید صنعتی

فواید اجرای طرح از نظر توسعه علمی، نتایج اقتصادی، گسترش فناوری‌های جدید و ایجاد محصولات نوین و رفع نیازهای اساسی توسعه بترتیب عبارتند از:

.....
.....
.....
.....
.....

۸-۵- میزان دست یابی به دانش فنی مربوطه و کارهای باقی مانده در این زمینه:

۸-۶- میزان توسعه محصول / خدمت: (فعالیت‌های تحقیقاتی، تولید آزمایشی، تولید نیمه صنعتی یا تولید صنعتی) و برنامه زمانبندی مورد نظر برای رسیدن به هر مرحله ذکر شود:

۹- اهداف اصلی علمی، فنی، اقتصادی و سازمانی و بازاریابی که واحد می‌خواهد در یک افق شش ماهه به آن برسد عبارت است از:

۹-۱- اهداف شش ماهه برای واحدهای متقاضی دوره پیش رشد:

۹-۲- اهداف ۳ ساله برای واحدهای متقاضی دوره رشد:

توجه: شرکتهای متقاضی دوره رشد، بایستی فرم برنامه کاری را نیز علاوه بر این کاربرگ، تکمیل و ارسال نمایند.

۱۲- آیا محصول شما تائیدیه کنترل کیفیت و تضمین کیفیت را دارد؟
 بلی خیر
در صورت مثبت بودن یک کپی از تائیدیه به پیوست ارسال شود.

۱۳- آیا استانداردهای بین المللی یا ملی مرتبط با محصول یا خدمات طرح را در دسترس دارید؟
 بلی خیر
در صورت مثبت بودن یک کپی از گواهی اخذ شده به پیوست ارسال شود.

۱۴- موضوع کاری تولید نمونه یک محصول است یا کسب دانش فنی و توانایی ارائه خدمات؟
.....

۱۵- آیا محصول برای اولین بار در ایران ارائه می شود؟
 بلی خیر
در صورت مثبت بودن یک کپی از مجوز یا پروانه به پیوست ارسال شود.

۱۶- آیا جانشین محصول ارائه شده در بازار وجود دارد؟ بلی خیر

۱۷- آیا محصول شما مجوز و پروانه اخذ کرده است؟
 بلی خیر
در صورت مثبت بودن یک کپی از مجوز یا پروانه به پیوست ارسال شود.

۱۸- آیا تولید نمونه این محصول یا خدمات، کپی یک نمونه قبلی (خارجی) است؟ بلی خیر

۱۹- بازار و بازاریابی

۱۹-۱- آیا مذاکرات و یا قراردادهایی با مصرف کنندگان محصول داشته اید؟ در صورت مثبت بودن جواب، مستندات را ارائه نمایید.

۱۹-۲- استراتژی کلی بازاریابی شرکت یا تیم شما چیست؟ (ورود به بازار با چه روش‌ها و استراتژی‌هایی صورت می‌گیرد؟)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۲۰- مدت زمان اجرای ایده کاری و مراحل اجرای آن در دوره پیش رشد :

ماه ششم	ماه پنجم	ماه چهارم	ماه سوم	ماه دوم	ماه اول	مدت زمان به ماه
						شرح مراحل اجرای ایده

میزان اعتبار (میلیون ریال)		شرح
نیمه صنعتی	نمونه آزمایشگاهی	
		اجاره کارگاه
		اجاره آزمایشگاه
		اجاره گلخانه
		اجاره دفتر
		مواد اولیه به تفکیک اقلام کلی
		-۱
		-۲
		جمع مواد اولیه
		تجهیزات به تفکیک دستگاه:
		-۱
		-۲
		جمع تجهیزات
		نیروی انسانی به تفکیک فعالیت
		-۱

		۲-
		جمع
		سایر موارد با ذکر نام: ۱- ۲-
		اعتبار کل طرح
(میلیون ریال)		مشارکت متقاضی جهت اجرای طرح

۲۳- اعتبار مورد نیاز (در صورت عدم وجود هر یک از مراحل تولید آزمایشگاهی، نمونه صنعتی و تولید نیمه صنعتی ردیف مربوطه خالی گذاشته شود):

۲۴- نوع و میزان حمایت های مورد نیاز (شامل محل استقرار، تجهیزات اداری و حمایت های مالی و ...) :

حمایت های مورد نیاز	تعداد / مقدار
فضای فیزیکی و امکانات اداری	امکانات دفتری <input type="checkbox"/> کامپیوتر <input type="checkbox"/> فضا <input type="checkbox"/> متر مربع
خدمات اداری	تلفن <input type="checkbox"/> فکس <input type="checkbox"/> منشی <input type="checkbox"/> کپی <input type="checkbox"/> کارپردازی <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/>
خدمات مشاوره ای	به صورت موردی بیان کنید:
خدمات آموزشی می خواهید؟ <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر	
سایر موارد:	

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده پرسشنامه:.....سمت:..... تاریخ تکمیل:.....امضاء:

ضمائم مورد نیاز کاربرگ درخواست پذیرش و استقرار

- رزومه مؤسسين و همکاران شرکت
- کپی مدارک تحصیلی مؤسسين و همکاران
- اسناد ثبت شرکت (برای شرکتهای موجود)
- تکمیل فرم برنامه کاری (BP) شرکت برای متقاضیان دوره رشد

لطفا در این قسمت چیزی ننویسید :

کد پرونده :

تاریخ دریافت تقاضا :

تعداد صفحات پیوست:

تهیه کننده کاربرگ: دکتر خلیل کریم زاده، مسئول راه اندازی مرکز رشد واحدهای فناور منابع طبیعی و گیاهان دارویی

در صورت وجود هر گونه سوال، با شماره تلفن ۰۹۱۲۳۸۳۹۶۸۶ تماس بگیرید.