




پارک ملی علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی

مشخصات سند			
عنوان سند: دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران			
نوع سند: دستورالعمل		شماره سند:	
شماره ویرایش:		صفحه: ۱ از ۱۶	
اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده (گان)	الهام ایمانیان وحید چیت ساز سید ابوالقاسم حقایقی مقدم محمد مهدی لولایی بهروز ارسطو علیرضا سجادیپور	معاونت پارک علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی کشور ریاست دهکده فناوری و نوآوری کشاورزی و منابع طبیعی اصفهان ریاست دهکده فناوری و نوآوری کشاورزی و منابع طبیعی خراسان رضوی ریاست دهکده فناوری و نوآوری کشاورزی و منابع طبیعی گلستان ریاست دهکده فناوری و نوآوری کشاورزی و منابع طبیعی سمنان مدیریت جذب و پذیرش پارک علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی	
مرجع تایید سند			
تأیید کننده	الهام ایمانیان	دبیر شورای علمی و فناوری	
تصویب کننده	محسن جهانشاهی	رییس شورای علمی و فناوری	

کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴	دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران	
--	---	---

مقدمه:

این دستورالعمل در راستای ماده ۹ بند اساس نامه «پارک ملی علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی» و با هدف شفاف‌سازی شرایط و فرآیند استقرار واحدهای فناوری، واحدهای تحقیق و توسعه و نوآوری و فناوری، شتابدهنده‌ها، مراکز نوآوری، کارگزاران کسب و کار، شرکت‌های لنگر، شرکت‌های زایشی، سرمایه‌گذاران و ... در پارک ملی کشاورزی، پردیس (دهکده)ها و مراکز رشد ذیل پارک تدوین شده است؛


ماده ۱- تعاریف

۱-۱- پارک ملی کشاورزی: منظور پارک ملی علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی وابسته به سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (تات) وزارت جهاد کشاورزی است.

۱-۲- موسس: منظور سازمان تحقیقات، ترویج و آموزش کشاورزی (تات) / موسسات تحقیقاتی و مراکز تحقیقاتی ذیل تات، سازمان ها و شرکتهای خصوصی و ... است که پارک ملی کشاورزی / پردیس (دهکده) / مرکز رشد را تاسیس کرده است.

۱-۳- پردیس (دهکده): منظور مجموعه‌ای است وابسته به پارک ملی کشاورزی که در بیرون از سایت اصلی فعالیت پارک ملی کشاورزی، ماموریت‌های پارک ملی کشاورزی را در یک زمینه تخصصی یا در یک حوزه جغرافیایی دیگر دنبال می‌کند. طبق تفاهم‌نامه "ایجاد دهکده های نوآوری کشاورزی منابع طبیعی در قالب پردیس های فناوری و نوآوری" به شماره ۲۰۰/۳۵۶۸ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۸ فی‌مابین معاونت فناوری و نوآوری وزارت علوم و تحقیقات و سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، پردیس‌ها، تحت عنوان "دهکده های فناوری و نوآوری کشاورزی و منابع طبیعی" تاسیس می‌شوند. پردیس (دهکده) مشترک بر اساس توافق نامه چند جانبه فی‌مابین پارک ملی کشاورزی، پارک‌های استانی، موسسات و مراکز تحقیقاتی وابسته به سازمان تات، سازمان‌های جهاد کشاورزی استان، استانداری‌ها و ... تاسیس می‌شود. پردیس (دهکده) تخصصی، پردیس (دهکده) های دولتی و خصوصی است که ذیل پارک ملی کشاورزی تاسیس می‌شود.

۱-۴- مرکز رشد: منظور مراکز رشد دولتی و خصوصی کشاورزی و منابع طبیعی وابسته به پارک ملی کشاورزی و یا مشترک با سایر پارک‌ها، دستگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی است که با مشارکت متخصصین حرفه‌ای کشاورزی و منابع طبیعی کشور اداره می‌شوند. مرکز رشد مشترک بر اساس توافق نامه چند جانبه فی‌مابین پارک ملی کشاورزی، پارک‌های استانی، موسسات و مراکز تحقیقاتی وابسته به سازمان تات، سازمان‌های جهاد کشاورزی استان، استانداری‌ها و ... تاسیس می‌شوند. **مرکز رشد تخصصی**، مراکز رشدی است که ذیل پارک ملی کشاورزی تاسیس می‌شود.

کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴	دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران	 <p>پارک ملی علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی</p>
--	---	--


۱-۵- بهره بردار: منظور متقاضیان پذیرش در پارک ملی کشاورزی / پردیس (دهکده) / مرکز رشد است؛ شامل واحدهای فناوری، شتابدهنده‌ها، مراکز نوآوری، کارگزاران کسب و کار، شرکت‌های لنگر، شرکت‌های زایشی، سرمایه‌گذاران و ...

۱-۶- واحد فناوری: منظور شرکت‌ها، مؤسسات خصوصی و فناوری نوپا (شرکت فناوری)، شرکت‌های دانش بنیان، واحدهای تحقیق و توسعه یا سایر اشخاص با هویت حقوقی مستقل؛ و همچنین گروه‌ها و هسته‌های فناوری فاقد هویت حقوقی تحت پوشش یا مستقر در پارک ملی کشاورزی، دهکده‌ها (مشترک و تخصصی)، مراکز رشد (مشترک و تخصصی) و یا سایر بخش‌های وابسته به پارک ملی کشاورزی هستند که در چارچوب ضوابط مربوطه در پارک ملی کشاورزی پذیرفته و استقرار می‌یابند و هویت حقوقی مستقل از پارک دارند. واحدهای فناوری با توجه به اساس‌نامه یا سایر اسناد قانونی خود در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری با ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) به منظور تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌کنند. این تعریف با رعایت قوانین و مقررات مربوط، شامل شرکت‌ها و مؤسسات خارجی نیز می‌شود.

۱-۷- واحد تحقیق و توسعه (R&D) و نوآوری و فناوری: منظور واحد تحقیق و توسعه یا نوآوری و فناوری یک شرکت بزرگ است که می‌تواند در پارک ملی کشاورزی، دهکده‌ها (مشترک و تخصصی) و یا مراکز رشد (مشترک و تخصصی) یا سایر بخش‌های وابسته به پارک ملی کشاورزی مستقر شود. واحدهای تحقیق و توسعه از طریق نظارت بر فعالیت و عملکرد واحدهای فناوری مستقر در پارک و ارزیابی توانمندی‌های آنها با پارک همکاری کرده و خود نیز می‌توانند از قابلیت‌های این واحدها استفاده نمایند. این واحدها باید دارای برنامه تحقیق و توسعه مشخص در زمینه فعالیت‌های واحدهای مستقر در پارک باشند. همچنین شرکت‌های ایجادکننده این واحدها باید فعالیت‌های تحقیق و توسعه و نوآوری و فناوری، توان مالی بالا، بازار بزرگ و ظرفیت جذب نوآوری و فناوری بالا و قابل قبولی را داشته باشند. حضور این بخش‌ها بر رشد و پایداری واحدهای فناوری و بازارمحور شدن ایده‌های آن‌ها موثر است.

۱-۸- شتابدهنده: منظور شرکتی است که وظیفه ارائه خدمات شتابدهی کسب و کار در یک بازه زمانی کوتاه به واحدهای فناوری و کسب و کارهای نوپا و خلاق را داشته و امکان رشد سریع و صحیح شرکت‌های استارت‌آپی را فراهم کرده و آن‌ها را با هدف تسریع در تجاری سازی فناوری و نوآوری یاری می‌کنند.

۱-۹- مرکز نوآوری: منظور مرکزی است متشکل از یک یا چند تیم نوآور که ضمن هماهنگی با سیاست‌های پارک ملی کشاورزی، محصولات و خدمات جدید را توسعه می‌دهند و با استفاده از الگوهای کسب و کارهای نوین، زمینه تجاری سازی دستاوردهای علمی را فراهم می‌نماید. مراکز نوآوری به عنوان مجری برنامه‌های نوآورانه وابسته به پارک ملی کشاورزی یا با محوریت مؤسسات و مراکز تحقیقاتی وابسته به سازمان تات و سایر نهاد‌های مرتبط و زیر نظر پارک ملی


کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴	دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران	 <p>پارک ملی علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی</p>
--	---	--

کشاورزی فعالیت خواهد کرد. مراکز نوآوری اهرمی هستند که فعالیتی شبیه به شتاب‌دهنده‌ها دارند، شامل تعداد متخصص و مربی هستند و با شرکت های بزرگ در ارتباط هستند و از این طریق به جذب استارت آپ ها می‌پردازند و از طرفی برای این استارت آپ ها فرصت‌های کاری ایجاد می‌کنند تا کالا و محصولات خود را از طریق این شرکت ها در بازار آزمون کنند.

۱-۱۰- کارگزار کسب و کار: منظور شرکت متخصصی است که در ازای دریافت کارمزد و به منظور صرفه‌جویی در زمان و کاهش هزینه‌های ناشی از تأخیر در انجام کارها یا استخدام نیرو توسط واحد فناوری و بنا به درخواست واحدهای فناوری، برخی از وظایف کسب و کار آن ها را اجرا می‌کند. این شرکت‌ها در فراهم کردن زمینه رشد شرکت‌های مستقر در پارک ملی کشاورزی فعالیت داشته و خدمات و فعالیت آنها می‌تواند مرتفع کننده نیازهای گوناگون واحدهای فناوری و زمینه ساز رشد و توسعه آنها باشد. کارگزاران کسب و کار شامل کلیه شرکت‌های ارائه دهنده خدمات کسب و کار در امکان سنجی فنی و اقتصادی، فناوری اطلاعات و ارتباطات، حوزه های حقوقی، تامین مالی و حسابداری، مالیاتی، بیمه، بازاریابی و فروش، تنظیم اظهارنامه، حسابداری و حسابرسی، بین المللی سازی (صادرات و واردات)، تبلیغات، دریافت استاندارد و مجوز محصول یا خدمت، تدوین برنامه کسب و کار، کنترل پروژه، عارضه‌یابی و آسیب شناسی، تنظیم قراردادهای تجاری، تجاری سازی، ثبت اختراع، ثبت شرکت، ثبت برند، آموزش و مشاوره، راهبری و مربیگری، دریافت مجوزهای تنظیم ساختار سازمانی و مدیریت منابع انسانی، رفاهی، کمک به دانش‌بنیان شدن و سایر موارد مورد نیاز واحدهای فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان می‌شوند.

۱-۱۱- شرکت لنگر: منظور، یک شرکت بزرگ با شخصیت حقوقی مستقل و عموماً دانش‌بنیان، دارای واحد تحقیق و توسعه قوی، بالغ، شناخته شده در بازار و دارای فناوری‌های پیشرفته است. شرکت های لنگر می‌توانند واحدهای تحقیق و توسعه، شرکت استارت‌آپی و یا شرکت زایشی خود را در پارک ملی کشاورزی مستقر کرده و به عنوان همکار پارک با تاثیرگذاری بر فعالیت های تجاری و غیره، موجب رشد و توسعه سایر واحدهای فناوری و شرکت های مستقر در پارک شوند.

۱-۱۲- شرکت زایشی (Spin-off): منظور شرکت زایشی دانش‌بنیان یک شرکت بزرگ با شخصیت حقوقی مستقل و شناخته شده در بازار و دارای فناوری های پیشرفته است که در آن یا تمام سهام شرکت تازه تاسیس توسط شرکت مادر به سهامداران اعم از محققان، سرمایه‌گذاران و کارآفرینان منتقل می‌شود و شرکت مادر هیچ سهامی در مجموعه زایشی ایجاد شده نخواهد داشت (شرکت تمام زایشی) و یا شرکت زایشی مربوط به دانشگاه‌ها و موسسات و مراکز تحقیقاتی وابسته و غیر وابسته به سازمان تات است که در آن ۴۹ درصد سهام متعلق به دانشگاه‌ها، مؤسسات و مراکز تحقیقاتی وابسته و غیر وابسته به سازمان تات و دیگر واحدهای دولتی و مابقی سهام متعلق به اعضای هیأت علمی و دانشجویان و سایر سهامداران بخش خصوصی است (شرکت زایشی جزئی) و می‌تواند در پارک ملی کشاورزی مستقر شود.

کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴	دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران	
--	---	---

۱-۱۳- قرارداد (توافق نامه): سندی است که به منظور بهره برداری واحد فناوری/ بهره‌بردار از اراضی و یا فضاهای اداری/ کارگاهی/ آزمایشگاهی در اختیار پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد، بین رئیس پارک ملی کشاورزی از یک طرف و واحد فناوری/ بهره‌بردار از طرف دیگر، و با درج جزئیات کامل منعقد می‌شود و از این پس در این دستورالعمل به اختصار "قرارداد" نامیده می‌شود. رئیس پارک ملی کشاورزی می‌تواند بر اساس آیین نامه مالی معاملاتی پارک ملی کشاورزی، رئیس پردیس (دهکده)/ رئیس مرکز رشد را به عنوان مقام مجاز برای امضای قرارداد معرفی و تعیین کند.


۱-۱۴- تعرفه: منظور وجوه تعیین شده جهت ارایه خدمات و در اختیار قرار دادن موقت امکانات پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد به واحد فناوری/ بهره‌بردار است که جهت تسهیل استفاده واحد فناوری/ بهره‌بردار توسط کمیسیون مالی و معاملاتی پارک ملی کشاورزی تعیین می‌گردد.

ماده ۲- فضاهای تحت اختیار:

فضاهای تحت اختیار از طرف موسس پارک ملی کشاورزی/ موسس پردیس (دهکده)/ موسس مرکز رشد؛ تعیین و نقشه UTM فضاهای تحت اختیار در قالب صورتجلسه‌ای با امضای مقام مجاز موسس، برای مدت معین مصوب وزارت عتف در اختیار پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد قرار می‌گیرد و وجوه آن در قالب قرارداد یا تعرفه دریافت می‌شود. تبصره ۱: این فضاها شامل اراضی، ابنیه، زیرساختها، امکانات، تجهیزات و ... بایستی قابل بهره برداری بوده و منطبق بر آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های وزارت عتف از جمله آیین نامه تاسیس و راه اندازی پارک علم و فناوری، مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۲ (شماره سند عتف-آ-۳۲۰۲)، دستورالعمل ایجاد پردیس های علم و فناوری مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۹ (شماره سند عتف-د-۳۲۱۱) و آیین نامه نحوه راه‌اندازی و فعالیت مراکز رشد واحدهای فناور مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۱ (شماره سند عتف-آ-۳۲۰۳) باشد.

۱-۲- فضای کار اشتراکی پارتیشن بندی نشده: این فضا مجهز به میزها و مبلمان های اداری و اینترنت بوده و با قابلیت نصب پرتابل ویدئو پروژکتور/ کامپیوتر/ LCD و سیستم صوتی است و مربوط به پرورش ایده های خام در بدو ورود هسته فناور متقاضی استقرار است.

۲-۲- فضای کار اشتراکی پارتیشن بندی شده: این فضاها با پارتیشن های موقت از هم جدا شده و مجهز به میز و سکو و با قابلیت نصب پرتابل ویدئو پروژکتور/ کامپیوتر/ LCD و سیستم صوتی است و مربوط به تیم هسته فناور است که تحت مشاوره و مربیگری قرار گرفته است و آماده تثبیت ایده خود یا ساخت نمونه محصول شده است.

کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴	دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران	
--	---	---

۲-۳- فضای کارگاهی و آزمایشگاهی مستقل: این فضاها از قبل موجود بوده و به طور مستقل در اختیار واحد فناوری/ بهره بردار قرار می گیرد و واحد فناوری/ بهره بردار، این فضا را با هزینه شخصی و بسته به زمینه فعالیت خود تجهیز می کند. این فضاها می توانند در یک ساختمان واحد (ساختمان های چندمستاجر) و یا به صورت سوله ها و کارگاه های مجزا از هم باشند.

۲-۴- سوله های کارگاهی/آزمایشگاهی قابل ساخت: این سوله ها بنابر درخواست واحد فناوری/ بهره بردار توسط پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد؛ ساخته و در اختیار واحد فناوری/ بهره بردار قرار می گیرد.

۲-۵- فضای کارگاهی و آزمایشگاهی مشترک: این فضاها توسط پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد؛ تجهیز شده است و واحد فناوری/ بهره بردار می تواند با تعیین وقت قبلی از مسئول مربوطه، از فضا و تجهیزات موجود در آن تحت نظارت مسئول آزمایشگاه/کارگاه استفاده کند.

۲-۶- فضای اداری مشترک: این فضاها بنا به میل و درخواست واحد فناوری/ بهره بردار واگذار می شود. این فضا مجهز به میزها و مبلمان های اداری و اینترنت بوده و با قابلیت نصب پرتابل ویدئو پروژکتور/ کامپیوتر/ LCD و سیستم صوتی است.

۲-۷- فضاهای خدمات عمومی: این فضاها شامل سالن جلسات، کلاس های آموزشی، سالن اجتماعات و غیره است که واحد فناوری/ بهره بردار می تواند در موارد نیاز و با تعیین وقت قبلی از مسئول مربوطه، از آن استفاده کند.


۲-۸- فضاهای مربوط به سرویس های بهداشتی و آبدارخانه: این فضاها برای واحدهای فناوری/ بهره بردار مشترک بوده و واحدهای فناوری/ بهره بردار موظف هستند هزینه های مربوط به نظافت و نگهداری آن ها را به طور ماهیانه پرداخت نمایند.

۲-۹- فضاهای زراعی، باغی، گلخانه ای و فارمی:

این فضاها شامل اراضی زراعی، باغی، گلخانه ای و فارم های پرورش دام، طیور و آبزیان و ... تحت اختیار پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد؛ است که واحد فناوری/ بهره بردار می تواند از آن بهره برداری کند.

ماده ۳- بهره برداری از فضاهای تحت اختیار:

فضاهای تحت اختیار در پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد پس از انجام مراحل زیر، قابل بهره برداری توسط واحد فناوری/ بهره بردار است.

<p>کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴</p>	<p>دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران</p>	
---	--	---

- الف- پایان فرایند جذب و پذیرش واحد فناوری/ بهره‌بردار و صدور و امضای مجوز استقرار توسط رئیس پارک ملی کشاورزی؛
- ب- تنظیم و انعقاد قرارداد استقرار فی مابین پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده) ها/ مراکز رشد و واحد فناوری/ بهره‌بردار؛
- ج- انجام فرایند تحویل فضا شامل تکمیل فرم و امضای فرم تحویل فضا توسط نماینده واحد فناوری/ بهره‌بردار؛

ماده ۴- شرایط استقرار و تعهدات در دوره استقرار

کسب و کار

۴-۱- واحد فناوری/ بهره‌بردار باید در جهت تثبیت ایده، شناخت بازار و دستیابی به کلیه اهداف کمی و کیفی برنامه های ارائه شده تلاش جدی داشته باشند.

۴-۲- واحد فناوری/ بهره‌بردار در طول دوره استقرار موظف به ارائه و رعایت برنامه کاری، برنامه کسب و کار و زمانبندی کاری و حضور همکاران، پژوهشگران و فناوران فعال در مجموعه هستند و باید حداقل یک عضو تمام وقت حاضر در محل استقرار خود را داشته باشند.


تبصره ۱: چنانچه در شرایط خاص، واحد فناوری/ بهره‌بردار در پیشرفت فعالیت های خود از برنامه کاری و زمانبندی ارائه شده عقب بماند به نحوی که اصلاح برنامه زمانی لازم باشد، در صورت محرز شدن عدم تعلق و تقصیر واحد فناوری/ بهره‌بردار در این موضوع برای شورای پذیرش و ارزیابی پارک ملی کشاورزی/ کمیته تخصصی فناوری پردیس (دهکده)/ کمیته تخصصی فناوری مرکز رشد؛ طرفین می‌توانند نسبت به اصلاح برنامه زمانی اقدام نمایند.

تبصره ۲: چنانچه در شرایط خاص، واحد فناوری/ بهره‌بردار به این نتیجه برسد که برنامه کسب و کار انتخاب شده به هر علت مناسب نبوده و تمایل به تعویض یا تصحیح آن داشته باشد، می‌تواند مراتب را به صورت مکتوب به پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد؛ اعلام کند. در صورت محرز شدن عدم تقصیر واحد فناوری/ بهره‌بردار؛ در این موضوع برای شورای پذیرش و ارزیابی پارک ملی کشاورزی/ کمیته تخصصی فناوری پردیس (دهکده)/ کمیته تخصصی فناوری مرکز رشد؛ واحد فناوری/ بهره‌بردار می‌تواند نسبت به تغییر برنامه کسب و کار خود اقدام کند.

۴-۳- واحد فناوری/ بهره‌بردار باید از یک مشاوره علمی در زمینه تخصصی اعلام‌شده و همچنین نیروهای متخصص و با مهارت کافی در انجام امور تحقیقاتی و پروژه‌ها استفاده نمایند.

۴-۴- واحد فناوری/ بهره‌بردار باید از هر گونه فعالیت صرفاً بازرگانی و تجاری اجتناب کند.

همکاری با پارک

<p>کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴</p>	<p>دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران</p>	 <p>پارک ملی علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی</p>
---	--	--

۴-۵- کلیه واحدهای فناوری/ بهره‌برداران موظف به همکاری با پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد؛ در جمع‌آوری هر نوع اطلاعات و آمار مورد نیاز مربوط به واحد خود و همچنین در ارزیابی‌های دوره‌ای پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد (رشد علمی، مدیریتی و کسب و کار) هستند.

۴-۶- هسته فناوری هر ماه یکبار و شرکت فناوری هر سه ماه یکبار موظف است گزارش پیشرفت کار و انجام فعالیت‌های خود را به صورت گزارش عملکرد کتباً به پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد؛ اعلام نماید؛ با این حال واحد فناوری متعهد است در هر زمان که پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد درخواست کند گزارش موضوع این بند را ظرف مدت یک هفته ارائه نماید.

۴-۷- واحد فناوری/ بهره‌بردار متعهد است که هرگونه تغییر در تیم کاری، سهامداران، میزان سهام، زمینه‌های اصلی فعالیت واحد اجرایی و تغییرات در ترکیب ارکان تصمیم‌گیرنده را به پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد گزارش و آخرین آگهی روزنامه رسمی و مستندات جدید را حداکثر یک ماه پس از وقوع تغییر به پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد ارائه دهد.

۴-۸- واحد فناوری/ بهره‌بردار می‌تواند لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض مربوط به کارکنان خود را در صورت تمایل به صورت ماهانه به پارک گزارش دهد تا در صورت لزوم مساعدت‌های لازم صورت پذیرد.


۴-۹- واحد فناوری/ بهره‌بردار صحت کلیه مدارک و اسناد و اطلاعات ارائه شده به پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد را تأیید می‌کند.

محل استقرار

۴-۱۰- استفاده از محل استقرار خارج از موضوع فعالیت و یا به عنوان انبار و آموزشگاه و غیره توسط واحد فناوری/ بهره‌بردار ممنوع بوده و باید بخش اعظم فعالیت‌های واحد فناوری/ بهره‌بردار به موضوع کاری (ایده محوری) و انجام امور تحقیقاتی و توسعه فناوری که نظارت و ارزیابی آن بر عهده پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد است، اختصاص داشته باشد.

تبصره ۳: انجام فعالیت‌های فرعی مرتبط با ایده محوری تنها با اطلاع قبلی و دریافت مجوز از پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد جایز است. این مجوز منوط به نتیجه مثبت ارزیابی پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد از واحد فناوری/ بهره‌بردار است.

۴-۱۱- واحد فناوری/ بهره‌بردار حق هیچ‌گونه تغییر کلی در محل بهره‌برداری (اتاق، کارگاه و غیره) را ندارد. تغییر جزئی (با توجه به ایده محوری) به منظور استفاده بهینه با هزینه واحد فناوری/ بهره‌بردار، پس از هماهنگی و اخذ موافقت کتبی رئیس پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ رئیس مرکز رشد ممکن خواهد بود.

کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴	دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران	 <p>پارک ملی علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی</p>
--	---	--

۴-۱۲- انجام هرگونه فعالیت شیمیایی که ایجاد مواد سمی، آلاینده، غبارزا و امثال آن می نماید در تمام فضاهای مربوط به پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد ممنوع است. تمام فعالیت های واحد فناوری/ بهره بردار باید مطابق با استانداردها، مقررات فنی و ایمنی و دستورالعمل های مربوطه انجام شود؛ در غیر این صورت پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد مجاز است تا رفع نقیصه، فعالیت واحد فناوری/ بهره بردار را معلق کند. بدیهی است مسئولیت پیشامد حوادث انسانی و خسارات مالی ناشی از آن و همچنین جبران خسارت وارده به تجهیزات آزمایشگاه و کارگاه بر عهده واحد فناوری/ بهره بردار بوده و پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد هیچ مسئولیتی در قبال آن ندارد.

۴-۱۳- کلیه امور مربوط به استقرار و به تبع آن اشخاص مرتبط با موضوع، اعم از بیمه و حوادث ناشی از کار و حوادث منجر به فوت و نقص عضو و غیره رأساً به عهده واحد فناوری/ بهره بردار است و پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد هیچ گونه مسولیتی در قبال پرداخت خسارات به افراد و یا جبران هزینه های ناشی از بروز حوادث راندارد.

۴-۱۴- ساعت مجاز حضور شرکت ها در فضاهای استیجاری و محوطه به جز ایام تعطیل مطابق ساعت اداری مصوب پارک ملی کشاورزی/ شورای راهبری و سیاست گذاری پردیس (دهکده)/ شورای راهبری و سیاست گذاری مرکز رشد است و تردد یا حضور در پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد خارج از این ساعت منوط به اخذ موافقت از رئیس پارک ملی کشاورزی/ رئیس پردیس (دهکده)/ رئیس مرکز رشد و ارائه آن به حراست و نگهبانی پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد است.


آموزش

۴-۱۵- تمامی واحدهای فناوری/ بهره برداران موظف به شرکت در دوره ها و کارگاه های آموزشی و مشاوره برنامه ریزی شده به طور فعال هستند.

تعهدات قانونی

۴-۱۶- کلیه واحدهای فناوری/ بهره برداران ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران در تمامی فعالیت ها اعم از فعالیت های تجاری، مالیاتی، حقوقی و غیره بوده و در صورت تخلف از این قوانین مسئولیتی متوجه پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد نبوده و واحدهای فناوری/ بهره بردار رأساً مکلف به پاسخ گویی در مراجع قضایی می باشد.

۴-۱۷- کلیه واحدهای فناوری/ بهره برداران باید تابع مقررات و آئین نامه های پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد باشند و همچنین برای کلیه کارکنان واحدهای فناوری/ بهره برداران مستقر در پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد، رعایت شئون کاری و اسلامی و دستورالعمل های صادره از طرف پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد در طول مدت قرارداد الزامی است. در صورت عدم رعایت مقررات و ایجاد هر گونه اختلال از طرف واحد فناوری/ بهره بردار، قرارداد به صورت یکطرفه فسخ و ضرر و زیان حاصله از محل تضمین اخذ شده در بدو قرارداد جبران خواهد شد.

کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴	دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران	 <p>پارک ملی علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی</p>
--	---	--

۴-۱۸- واحد فناوری/ بهره بردار حق انتقال و واگذاری موضوع قرارداد را به هیچ صورت (کلاً، جزئاً، عیناً یا منفعتاً) به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی تحت هر عنوان اعم از نمایندگی، مشارکت، اجاره، وکالت و غیره را ندارد. در غیر این صورت قرارداد به صورت یکطرفه فسخ و ضرر و زیان حاصله از محل تضمین اخذ شده در بدو قرارداد جبران خواهد شد. ۴-۱۹- واحد فناوری/ بهره بردار متعهد است از انتقال و افشای اطلاعات مربوط به پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد و سایر واحدهای فناوری/ بهره‌برداران و تیم هایی که در پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد مستقر هستند خودداری کند، در غیر این صورت از باب مسئولیت مدنی و کیفری در برابر زیان دیده مسئول است و زیان دیده می-تواند علیه او اقامه دعوی نماید.


۴-۲۰- در صورتی که اشخاص ثالث نسبت به طرح، نقشه و اطلاعاتی که واحد فناوری/ بهره‌بردار به پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد ارائه داده است حقی که مورد حمایت قانون است ادعا نمایند (مانند حق اختراع، حق بر علائم و نام های تجاری و هرگونه حق مربوط به مالکیت فکری و غیره) واحد فناوری/ بهره‌بردار در برابر ادعای آن ها مسئول است و پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۴-۲۱- مسئولیت عدم موفقیت در کسب مجوزهای لازم و همچنین عدم کارایی و عدم موفقیت واحد فناوری/ بهره‌بردار در ارتباط با نهادها و سازمان های دولتی و خصوصی با واحد فناوری/ بهره‌بردار بوده (مگر این که این ارتباط با هماهنگی پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد صورت گرفته باشد) و پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد هیچ مسئولیتی در این قبال ندارد.

پرداخت هزینه خدمات

۴-۲۲- کلیه مبالغ ناشی از انعقاد قرارداد استقرار به حساب غیر قابل برداشت درآمدهای اختصاصی پارک ملی کشاورزی واریز خواهد شد.

۴-۲۳- کلیه خدمات در صورت وجود امکانات، مطابق ضوابط، آیین نامه‌ها، دستورالعمل ها و تعرفه های پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد ارائه می گردد. بدیهی است واحد فناوری/ بهره‌بردار موظف به پرداخت هزینه های استفاده از خدمات پشتیبانی، پرداخت هزینه تعمیر تجهیزات دریافتی خسارت دیده در زمان عودت و پرداخت به موقع هزینه های مصرفی مانند آب و برق، گاز، تلفن، پهنای باند اینترنت و غیره به طور جداگانه است. چنانچه واحد فناوری/ بهره‌بردار تعهدات مالی خود را در قبال پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد در زمان تعیین شده انجام ندهد بر اساس نظر رئیس پارک ملی کشاورزی/ رئیس پردیس (دهکده)/ رئیس مرکز رشد با واحد فناوری/ بهره‌بردار برخورد خواهد شد.

کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴	دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران	 پارک ملی علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی
--	---	---

۴-۲۴- صورت وضعیت پرداختی ماهیانه استقرار با درج مبلغ مشخص شده در قرارداد به انضمام هزینه های مصرفی و ذکر بستانکاری و بدهکاری هر واحد توسط پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد به واحدها اعلام می شود. در این صورت وضعیت، کلیه کسورات قانونی در صورت شمول بر اساس قرارداد فیما بین در طول مدت استقرار خواهد بود.

سایر

۴-۲۵- در مدت زمان استقرار واحد فناوری/ بهره بردار در پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد، استفاده از نام و نمانام پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد در کارت ویزیت و سربرگ های واحد فناوری/ بهره بردار، الزامی است.

تبصره ۴: واحد فناوری/ بهره بردار لازم است سربرگ خود را مطابق با الگوی مصوب پارک ملی کشاورزی طراحی و قبل از چاپ به تایید رئیس پارک ملی کشاورزی/ رئیس پردیس (دهکده)/ رئیس مرکز رشد برساند.

تبصره ۵: واحد فناوری/ بهره بردار در زمان استقرار در پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد، لازم است در تمامی مکاتبات خود صرفاً از سربرگ تایید شده استفاده کند. در صورت خروج واحد فناوری/ بهره بردار از پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد، استفاده از سربرگ، کارت ویزیت، بروشور، استند و ... حاوی آدرس پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد امکان پذیر نیست.


۴-۲۶- واحد فناوری/ بهره بردار باید قبل از استقرار در پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد، منشور اخلاقی و تعهدنامه پارک ملی کشاورزی را امضا نماید.

۴-۲۷- هرگونه اختلاف میان طرفین قرارداد، توسط هیاتی مرکب از یک نفر نماینده پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد، یک نفر نماینده واحد فناوری/ بهره بردار و یک نفر به عنوان داور مرضی طرفین در چارچوب آئین رسیدگی که متضمن رعایت اصول اجباری دادرسی باشد حل و فصل می شود و تصمیم این هیات برای طرفین قرارداد، لازم الاجرا است.

ماده ۵- فرآیند استقرار

۵-۱- دریافت مجوز استقرار واحد فناوری/ بهره بردار از پارک ملی کشاورزی؛

۵-۲- مطالعه دقیق آئین نامه استقرار و آئین نامه خدمات استقرار و پشتیبانی (عمومی و تخصصی) و بررسی امکانات خدماتی و حمایتی پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد؛ قبل از انعقاد قرارداد استقرار؛

<p>کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴</p>	<p>دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران</p>	
---	--	---

۳-۵- ارسال درخواست کتبی واحد فناوری/ بهره بردار، مبنی بر نوع و مترژ فضای مورد نیاز و نوع فضا به پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد؛ طریق سامانه پارک ملی کشاورزی؛

۴-۵- تایید درخواست واحد فناوری/ بهره بردار توسط رئیس پارک ملی کشاورزی/ رئیس پردیس (دهکده)/ رئیس مرکز رشد؛ و ارجاع آن به کارشناس جذب و پذیرش پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد جهت بررسی، تکمیل و تأیید مدارک و مستندات برابر اصل شده واحد فناوری/ بهره بردار؛

۵-۵- تنظیم قرارداد استقرار واحد فناوری/ بهره بردار؛

تبصره ۱: به منظور وحدت رویه در تنظیم و انعقاد قراردادهای پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد؛ و رعایت کلیه قوانین حقوقی و آیین نامه مالی معاملاتی پارک ملی کشاورزی، نمونه قراردادهای استقرار واحد فناوری/ بهره بردار شامل قراردادهای کوتاه مدت (قرارداد اجاره و قرارداد مزارعه) و قراردادهای بلند مدت (قرارداد BOLT و قرارداد همکاری مشترک و ...) بصورت قراردادهای تیپ، توسط پارک ملی کشاورزی تهیه خواهد شد.


۶-۵- قرارداد استقرار در چهار نسخه تنظیم می‌شود. ترتیب امضاء ها در نسخه اول قراردادهای استقرار کوتاه مدت با به ترتیب ذیل است:

- نماینده واحد فناوری/ بهره بردار.
- مسئول حقوقی پارک ملی کشاورزی.
- مدیر مالی پارک ملی کشاورزی.
- رئیس پارک ملی کشاورزی یا مقام مجاز.

نسخه های دیگر قرارداد استقرار فقط به امضای نماینده واحد فناوری/ بهره بردار و رئیس پارک ملی کشاورزی یا مقام مجاز می رسد. همچنین یک نسخه از قرارداد، نزد واحد امور قراردادهای پارک ملی کشاورزی، یک نسخه نزد مدیر امور مالی پارک ملی کشاورزی و نسخه ای که به امضای تمامی افراد فوق رسیده نزد واحد بایگانی پارک ملی کشاورزی قرار گرفته و نسخه چهارم به نماینده واحد فناوری/ بهره بردار تحویل داده می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه واحد فناوری/ بهره بردار در ابتدای عقد قرارداد مبلغ اجاره را به صورت نقدی پرداخت کند مشمول تخفیف خواهد شد. میزان تخفیف هرساله به پیشنهاد کمیسیون مالی و معاملاتی پارک ملی کشاورزی تعیین می شود.

۷-۵- معرفی فرد دارای امضای مجاز و نمونه امضای وی توسط واحد فناوری/ بهره بردار به منظور ورود و خروج کالا، مواد اولیه و محصولات تولید شده و همچنین معرفی نماینده ای تام‌الاختیار جهت انجام کلیه امور اداری.

کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴	دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران	
--	---	---

۵-۸- معرفی رسمی تمامی پرسنل توسط واحد فناوری/ بهره‌بردار به منظور کنترل ورود و خروج به پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد.

۵-۹- تحویل فضای کاری مندرج در قرارداد استقرار به واحد فناوری/ بهره‌بردار توسط پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد.

تبصره ۳: فضای تحویل شده به واحد فناوری/ بهره‌بردار، به عنوان فضای اختصاصی واحد فناوری/ بهره‌بردار در نظر گرفته می‌شود و استقلال آن فضا مگر در موارد عدم رعایت تعهدات مندرج در قرارداد استقرار، حفظ می‌شود.

ماده ۶- تمدید قرارداد استقرار

۶-۱- در صورت تمایل به تمدید استقرار، واحد فناوری/ بهره‌بردار ملزم است یک ماه قبل از اتمام زمان قرارداد استقرار، تقاضای کتبی خود به تمدید دوره استقرار را به پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد ارائه دهد.

۶-۲- در صورت تقاضای واحد فناوری/ بهره‌بردار برای تمدید قرارداد استقرار، عملکرد واحد فناوری/ بهره‌بردار توسط رئیس پارک ملی کشاورزی/ رئیس پردیس (دهکده)/ رئیس مرکز رشد بررسی و ارزیابی می‌شود.


۶-۳- در صورت تایید عملکرد واحد فناوری/ بهره‌بردار توسط رئیس پارک ملی کشاورزی/ رئیس پردیس (دهکده)/ رئیس مرکز رشد، تقاضای واحد فناوری/ بهره‌بردار در شورای پذیرش و ارزیابی پارک ملی کشاورزی/ کمیته تخصصی فناوری پردیس (دهکده) / کمیته تخصصی فناوری مرکز رشد مطرح و در خصوص تمدید (و مدت زمان تمدید) یا عدم تمدید استقرار، تصمیم گیری می‌شود.

تبصره ۱: در صورت وجود شرایط استقرار واحد فناوری/ بهره‌بردار، تمدید قرارداد استقرار صرفاً با نظر رئیس پارک ملی کشاورزی/ رئیس پردیس (دهکده)/ رئیس مرکز رشد امکان پذیر است و نیاز به طرح تقاضای واحد فناوری/ بهره‌بردار در شورای پذیرش و ارزیابی پارک ملی کشاورزی/ کمیته تخصصی فناوری پردیس (دهکده) / کمیته تخصصی فناوری مرکز رشد نیست.

۶-۴- تمدید (و مدت زمان تمدید) یا عدم تمدید قرارداد استقرار توسط رئیس پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد به واحد فناوری/ بهره‌بردار اعلام می‌شود.

ماده ۷- خاتمه (پایان) استقرار

استقرار واحد فناوری/ بهره‌بردار در پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد با تحقق یکی از شرایط زیر خاتمه (پایان) می‌یابد:

کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴	دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران	
--	---	---

۷-۱- تمایل و درخواست واحد فناوری/ بهره‌بردار برای خروج از پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد؛

تبصره ۱: واحد فناوری/ بهره‌بردار در هر زمان که بخواهد می‌تواند از پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد خارج شود؛ اما این خروج حتماً باید با درخواست کتبی به رئیس پارک ملی کشاورزی/ رئیس پردیس (دهکده)/ مرکز رشد و بررسی و تایید شورای پذیرش و ارزیابی پارک ملی کشاورزی/ کمیته تخصصی فناوری پردیس (دهکده) / کمیته تخصصی فناوری مرکز رشد و تصویب نهایی شورای علمی و فناوری پارک ملی کشاورزی باشد.

۷-۲- خاتمه زمان مجاز استقرار واحد فناوری در دوره رشد مقدماتی، دوره رشد یا دوره پسا رشد؛

تبصره ۲: خاتمه فعالیت واحدهای فناوری در هر دوره پس از بررسی موضوع در شورای پذیرش و ارزیابی پارک ملی کشاورزی/ کمیته تخصصی فناوری پردیس (دهکده)/ کمیته تخصصی فناوری مرکز رشد؛ و با تصویب نهایی شورای علمی و فناوری پارک ملی کشاورزی انجام و به واحد فناوری/ بهره‌بردار اعلام می‌شود.

۷-۳- عدم دستیابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات و وظایف واحد فناوری/ بهره‌بردار بر اساس تشخیص رئیس پارک ملی کشاورزی/ رئیس پردیس (دهکده)/ رئیس مرکز رشد، بررسی و تایید شورای پذیرش و ارزیابی پارک ملی کشاورزی/ کمیته تخصصی فناوری پردیس (دهکده)/ کمیته تخصصی فناوری مرکز رشد و تصویب نهایی شورای علمی و فناوری؛


۷-۴- عقب ماندن از برنامه زمانی به میزان غیرقابل جبران و عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری و ... بر اساس تشخیص رئیس پارک ملی کشاورزی/ رئیس پردیس (دهکده)/ رئیس مرکز رشد، بررسی و تایید شورای پذیرش و ارزیابی پارک ملی کشاورزی/ کمیته تخصصی فناوری پردیس (دهکده) / کمیته تخصصی فناوری مرکز رشد و تصویب نهایی شورای علمی و فناوری؛

۷-۵- ورشکستگی واحد فناوری/ بهره‌بردار؛

تبصره ۳: در صورت ورشکستگی واحد فناوری/ بهره‌بردار، رئیس پارک ملی کشاورزی/ رئیس پردیس (دهکده)/ رئیس مرکز رشد، موظف است در دو مرتبه به فاصله زمانی سه ماه به واحد فناوری/ بهره‌بردار به صورت کتبی اخطار نماید. در نهایت در صورت عدم جبران از سوی واحد فناوری/ بهره‌بردار، سه ماه پس از اخطار دوم، پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد می‌تواند مبادرت به فسخ قرارداد استقرار نماید.

۷-۶- عدول واحد فناوری/ بهره‌بردار از قوانین و مقررات پارک، شئون کاری و اخلاقی و اصول و مقررات ایمنی؛

۷-۷- در صورت بروز قوه قاهره (فورس ماژور)؛

<p>کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴</p>	<p>دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران</p>	
---	--	---

تبصره ۴: مقصود از قوه قاهره، حادثه غیر قابل پیش بینی، غیر قابل دفع و غیر قابل اجتناب از قبیل سیل و زلزله و غیره است.

تبصره ۵: تشخیص بروز قوه قاهره در هر مورد بر عهده شورای پذیرش و ارزیابی پارک ملی کشاورزی / کمیته تخصصی فناوری پردیس (دهکده) / کمیته تخصصی فناوری مرکز رشد است.

۷-۸- در صورتی که تعداد اخطارهای حاصل از عدم رضایت پارک ملی کشاورزی / پردیس (دهکده) / مرکز رشد از عملکرد واحد فناوری / بهره‌بردار از سه بار تجاوز کند؛

تبصره ۶: پس از صدور اخطار از طرف رئیس پارک ملی کشاورزی / رئیس پردیس (دهکده) / رئیس مرکز رشد به واحد فناوری / بهره‌بردار؛ جلسه مشترکی با حضور رئیس پارک ملی کشاورزی / رئیس پردیس (دهکده) / رئیس مرکز رشد و نماینده واحد فناوری / بهره‌بردار برگزار و در مورد وضعیت استقرار شرکت در پارک ملی کشاورزی / پردیس (دهکده) / مرکز رشد تصمیم‌گیری به عمل می‌آید. در صورتی که میزان اخطارها در حد مجاز باشد با صدور هر اخطار، واحد فناوری / بهره‌بردار موظف به انجام اصلاحات مطابق با انتظارات پارک ملی کشاورزی / پردیس (دهکده) / مرکز رشد است.


تبصره ۷: اعمال حق فسخ مذکور در این موافقتنامه نیاز به رعایت هیچگونه تشریفات ندارد و اعلام فسخ به هر وسیله‌ای صورت می‌گیرد.

ماده ۸- تخلیه فضا و تسویه قرارداد استقرار

در صورت خاتمه (پایان) استقرار، قرارداد استقرار فسخ می‌شود و واحد فناوری / بهره‌بردار ملزم است ظرف مدت یک هفته کاری، کلیه فضاهای موضوع قرارداد استقرار و در اختیار خود را تخلیه و به پارک ملی کشاورزی / پردیس (دهکده) / مرکز رشد تحویل نماید.

۸-۱- در صورت تأخیر در تخلیه و تحویل فضاها به پارک ملی کشاورزی / پردیس (دهکده) / مرکز رشد، واحد فناوری / بهره‌بردار باید در ازای هر روز تأخیر، جریمه تأخیر را علاوه بر اجاره بها پرداخت کند.

تبصره ۱: میزان جریمه تأخیر در تخلیه و تحویل فضاها به پارک ملی کشاورزی / پردیس (دهکده) / مرکز رشد، هر ساله به پیشنهاد کمیته تعیین تعرفه پارک ملی کشاورزی / پردیس (دهکده) / مرکز رشد و با تأیید شورای علمی و فناوری پارک ملی کشاورزی تعیین می‌شود.

<p>کد شناسایی: ANRP- SR001 شماره ویرایش: ۰۰۱ تاریخ تصویب اولیه: تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴</p>	<p>دستورالعمل استقرار واحدهای فناوری و سایر بهره برداران</p>	 <p>پارک ملی علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی</p>
---	--	--

۸-۲- واحد فناوری/ بهره‌بردار مکلف است در زمان تخلیه، مورد اجاره را به همان وضعی که تحویل گرفته به پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد تحویل دهد و همچنین موظف است تجهیزات و امکاناتی را که از پارک ملی کشاورزی/ پردیس (دهکده)/ مرکز رشد تحویل گرفته بود به طور سالم عودت دهد.

۸-۳- واحد فناوری/ بهره‌بردار در زمان تخلیه فضاهای در اختیار، ملزم به جبران کلیه خسارت های احتمالی است. تبصره ۲: پس از تسویه حساب کامل با واحد فناوری/ بهره‌بردار، سفته یا چک ضمانت واحد فناوری/ بهره‌بردار که در هنگام عقد قرارداد نزد امور مالی پارک ملی کشاورزی/ موسسه تحقیقاتی / مرکز تحقیقاتی تحویل داده شده بود به واحد فناوری/ بهره‌بردار باز گردانده می شود. همچنین جبران خسارات احتمالی، با اقدام قانونی بر روی سفته یا چک ضمانت خواهد بود و پس از کسر مبلغ خسارت، مابقی آن ها به واحد فناوری/ بهره‌بردار بازگردانده می شود.

ماده ۹: در صورتیکه مفاد این آئین‌نامه با مفاد توافق‌نامه‌های امضاء شده با پارک‌های استانی مغایرت داشته باشد، تا پایان تاریخ اعتبار توافق‌نامه یا امضای توافق‌نامه یا اصلاحیه جدید، مفاد توافق‌نامه‌های امضاء شده با پارک‌های استانی، مبنا و ملاک انجام فرایندهای استقرار در پردیس (دهکده) ها/ مراکز رشد طرف قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۰: این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ توسط شورای علمی و فناوری پارک ملی کشاورزی به تصویب رسید و از زمان ابلاغ لازم‌الاجرا است. تصویب هر گونه اصلاح و تغییر در این دستورالعمل پس از تایید رئیس پارک ملی کشاورزی و تصویب شورای علمی و فناوری پارک ملی کشاورزی امکان‌پذیر خواهد بود.