

امّ القری، امّ المؤمنین، امّ الفساد، امّ الكتاب، امّ المسلمین

نکته مهم: به کار بردن واژه‌هایی مانند «مدیریت»، «ریاست» و «معاونت» **پس از نام اشخاص جایز**

نیست. به دلیل اینکه این گونه واژه‌ها بیانگر **جایگاه‌های اداری** اشخاص و عمل و فن اداره کردن

سازمان است. بهتر است **شغل سازمانی** آنها (به جای جایگاه‌های اداری) نوشته شود، مانند **مدیر،**

رئیس و معاون (اگر نام اشخاص در عنوان نامه به کار برده نشود می‌توان از واژه‌های «مدیریت»،

«ریاست» و «معاونت» به تنهایی استفاده کرد که بسیار هم مطلوب است).

نکته: اگر علت نوشتن نامه اجرای تکلیف قانونی باشد، اشاره به **اصل یا قانون، ماده و تبصره**

ضروریست.