

درست بنویسیم

پنج‌گانه، آفرود (بیراهه)، بالغ‌بر (به اندازه، در حدود، بیش از)، چلغوز، بی‌غل‌وغش

نکات کلی در مورد نامه‌نگاری

- نامه را با نام خدا آغاز کنید (بسمه تعالی، به نام خدا، بسم الله الرحمن الرحيم).
- از عباراتی مانند «به نام دوست»، «با یاد او» و ... استفاده نکنید.
- شروع نامه با کلمات احترام‌آمیز پسندیده است و کاربرد هریک از شکل‌ها به ذوق نویسنده نامه، تسلط او و موقعیت مخاطب بستگی دارد (مانند با احترام، به آگاهی می‌رساند و ...).
- موضوع نامه باید کوتاه، گویا و رسا باشد.
- سه اصل مهم نامه‌های اداری: ۱. دقت (درستی)، ۲. اختصار (مختصر نوشتن)، ۳. وضوح (روشنی).