

## درست بنویسیم

رئیس، هیئت، مسئول، مؤسسه

### نکته مهم:

#### – فاصله‌گذاری و مرزبندی کلمات برای حفظ استقلال کلمه و درست خوانی

فاصله‌گذاری میان کلمات، خواه بسیط و خواه مرکب،<sup>۱</sup> امری ضروری است که اگر رعایت نشود طبعاً سبب بدخوانی و ابهام معنایی می‌شود. در نوشته‌های فارسی دو نوع فاصله وجود دارد: یکی فاصله «**برون کلمه**»، یعنی فاصله‌گذاری میان کلمه‌های یک جمله یا عبارت، مانند «**یکی از صاحب‌دلان سر به جیب مراقبت فرورده‌بود**» (این فاصله در ماشین تحریر و رایانه «فاصله یک حرفی» خوانده می‌شود) و دیگری فاصله «**درون کلمه**» که معمولاً میان اجزای ترکیب و اغلب در حروف منفصل می‌گذارند: مانند ورود، آزادمرد، خردورزی، پردرآمد (این فاصله در تداول نیم‌فاصله خوانده می‌شود). رعایت این نیم‌فاصله، به‌ویژه در دست‌نوشته‌ها، دشوار است و از این رو اختیاری است و می‌توان ابهام تلفظی را در ترکیب‌هایی مانند خردورزی با حرکت‌گذاری برطرف کرد؛ اما در نوشته‌های تایپی و رایانه‌ای باید رعایت شود.

---

۱. مرکب یا ترکیب به معنای اعم کلمه گرفته شده‌است و شامل کلمه‌هایی مانند کتابخانه، داروخانه، گلاب، دانشجو، دانش‌پرور، خردورزی، تورم‌زا، غذاخوری، همدلی، ارجمند، بررسی، بازگویی، کتابچه و دفترچه می‌شود (دستور خط فارسی، مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی، سال ۱۳۸۱).