**رئيس محترم اداره امور بين‌الملل و روابط عمومي مؤسسه**

با توجه به دعوت از Choose an item. Click here to enter text. شاغل در Click here to enter text. برای شرکت در کارگاه آموزشی بین‌المللی به شرح زير، خواهشمند است اقدام لازم را مبذول فرمائيد.

**- عنوان کامل کارگاه آموزشی:**

فارسی: Click here to enter text.

English: Click here to enter text.

**- کشور محل برگزاری کارگاه آموزشی:** Click here to enter text.

**- تاریخ برگزاری: شمسی از** Click here to enter text. تا Click here to enter text. میلادی از Click here to enter a date. تا Click here to enter a date.

**- ضرورت شرکت در کارگاه آموزشی:** Click here to enter text.

* تاریخ درخواست مجوز برای این سفر حداقل **سه ماه** قبل از تاریخ برگزاری کارگاه آموزشی است.
* مجوز این سفر پس از احراز تسلط کامل متقاضی به زبان انگلیسی از طرف سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی (تأمین، بهسازی نیروی انسانی، اداری و استخدامی) صادر خواهد شد.

**تاریخ و امضای مسئول مربوطه در مراکز استان‌ها/ بخش ستادي**

**نظر اداره امور بین‌الملل و روابط عمومی مؤسسه**

⬜ موافقت می‌گردد. این سفر در قالب تفاهم‌نامه مؤسسه تحقیقات جنگلها و مراتع کشور با مؤسسه برگزارکننده کارگاه آموزشی انجام می‌شود ⬜ / نمی‌شود ⬜ .

⬜ مخالفت می‌گردد.

توضيحات:

**تاريخ و امضای رئیس اداره امور بین‌الملل و روابط عمومی مؤسسه**

**نظر اداره نظارت و ارزیابی طرح تحقیقاتی**

آقای/ خانم ...................................... دارای ....... فقره طرح تحقیقاتی خاتمه یافته، ........ فقره طرح در حال اجرا و ....... فقره طرح معوقه می‌باشند.

توضیحات:

**تاريخ و امضای رئيس اداره نظارت و ارزیابی طرح تحقیقاتی**

**نظر اداره ممیزی و ارزشیابی اعضای هیأت علمی مخصوص اعضای هیأت علمی**

آقای/ خانم ....................................... در پایه .......... مرتبه .............................. قرار داشته و از تاریخ ....................................... عضو هیأت علمی شده‌اند.

توضیحات:

**تاریخ و امضای رئيس اداره ممیزی و ارزشیابی اعضای هیأت علمی**

**نظر كميته هماهنگي ارتباطات علمي و آموزشي**

موضوع درخواست آقای/ خانم ................................................. در جلسه ............. کمیته در تاریخ ................... مطرح و مطابق بند ............ صورتجلسه:

⬜ مورد موافقت قرار گرفت و برای انجام مراحل بعدی به اداره امور بین‌الملل و روابط عمومی ارسال خواهد شد.

⬜ مورد مخالفت قرار گرفت.

توضيحات:

**تاريخ و امضای دبیر کميته هماهنگي ارتباطات علمي و آموزشي**