**رئيس محترم اداره امور بين‌الملل و روابط عمومي مؤسسه**

با توجه به پذيرش مقاله ارسالي Choose an item. Click here to enter text. شاغل در Click here to enter text. به شرح زير خواهشمند است اقدام لازم را مبذول فرمائيد.

**- عنوان مقاله:**

فارسی: Click here to enter text.

English: Click here to enter text.

**- نام و نام خانوادگی مؤلفین:**

1) Click here to enter text. 2) Click here to enter text. 3) Click here to enter text. 4) Click here to enter text.

**- عنوان طرح تحقيقاتي منتج به مقاله:** Click here to enter text.

**- کد طرح تحقيقاتي منتج به مقاله:** Click here to enter text.

**- عنوان کامل همایش:**

فارسی: Click here to enter text.

English: Click here to enter text.

**- کشور محل برگزاری همایش:** Click here to enter text.

**- نحوه ارائه مقاله:** Choose an item.

**- تاریخ برگزاری: شمسی از** Click here to enter text. تا Click here to enter text. میلادی از Click here to enter a date. تا Click here to enter a date.

**تاریخ و امضای مسئول مربوطه در مراکز استان‌ها/ بخش ستادي**

**نظر اداره امور بین‌الملل و روابط عمومی مؤسسه**

با درخواست آقای/ خانم ................................................. موافقت ⬜ / مخالفت ⬜ می‌گردد.

توضيحات:

**تاريخ و امضای رئیس اداره امور بین‌الملل و روابط عمومی مؤسسه**

**نظر اداره نظارت و ارزیابی طرح تحقیقاتی**

آقای/ خانم ...................................... دارای ....... فقره طرح تحقیقاتی خاتمه یافته، ........ فقره طرح در حال اجرا و ....... فقره طرح معوقه می‌باشند.

توضیحات:

**تاريخ و امضای رئيس اداره نظارت و ارزیابی طرح تحقیقاتی**

**نظر اداره ممیزی و ارزشیابی اعضای هیأت علمی مخصوص اعضای هیأت علمی**

آقای/ خانم ....................................... در پایه .......... مرتبه .............................. قرار داشته و از تاریخ ....................................... عضو هیأت علمی شده‌اند.

توضیحات:

**تاریخ و امضای رئيس اداره ممیزی و ارزشیابی اعضای هیأت علمی**

**نظر كميته هماهنگي ارتباطات علمي و آموزشي**

موضوع درخواست آقای/ خانم ................................................. در جلسه ............. کمیته در تاریخ ................... مطرح و مطابق بند ............ صورتجلسه:

⬜ مورد موافقت قرار گرفت و برای انجام مراحل بعدی به اداره امور بین‌الملل و روابط عمومی ارسال خواهد شد.

⬜ مورد مخالفت قرار گرفت.

توضيحات:

**تاريخ و امضای دبیر کميته هماهنگي ارتباطات علمي و آموزشي**