

## شاخص‌ها و ضوابط ادامه تحصیل کارکنان شاغل در سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در

### کلیه مقاطع تحصیلی در داخل و خارج از کشور و با استفاده از ماموریت آموزشی و یا مرخصی

در اجرای ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و مواد ۷۲ و ۷۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی شاغل در سازمان، شاخص‌ها و ضوابط ادامه تحصیل کارکنان شاغل در سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در مقاطع تحصیلات تکمیلی در داخل و خارج از کشور و با استفاده از ماموریت آموزشی و یا مرخصی بشرح زیر در تاریخ ۱۳۹۲/۸/۱ به تصویب هیات اجرایی سازمان متبوع رسیده:

ادامه تحصیل کارکنان در کلیه مقاطع تحصیلی در تمامی دانشگاه‌های داخل (دولتی، آزاد اسلامی، پیام نور، علمی کاربردی و غیر انتفاعی و ... روزانه، شبانه، در ساعت اداری، خارج از ساعت اداری و یا با استفاده از ماموریت آموزشی و یا مرخصی) و دانشگاه‌های خارج از کشور فقط با تشکیل پرونده و اخذ مجوز از دفتر آموزش کارکنان قبل از شروع به تحصیل میسر می‌باشد. بدیهی است سازمان در قبال همکاری که خارج از فرآیند مذکور به تحصیل ادامه دهند، هیچگونه تعهدی برای اعمال مدرک تحصیلی و بالتبع آن، پرداخت مزایای ناشی از ارتقای مدرک جدید ندارد.

۱- موافقت با ادامه تحصیل کارکنان موسسات و مراکز تحقیقاتی، آموزشی در مقاطع تحصیلات تکمیلی و همچنین پذیرش و اعمال مدرک تحصیلی آنان، منوط به رعایت اولویت‌های رشته/محل مصوب و مندرج در جداول نیازسنجی ادواری (سه تا پنج ساله) و در قالب برنامه نیازسنجی نیروی انسانی سازمان که توسط کارگروه آموزش و توانمندسازی سازمان تدوین و پس از تصویب هیات اجرایی منابع انسانی سازمان ابلاغ می‌شود، صورت می‌گیرد.

۲- ادامه تحصیل کارکنان در مقاطع تحصیلات تکمیلی براساس سهمیه تعیین شده به میزان ۷ درصد کارشناسان موسسات و مراکز تحقیقاتی و آموزشی صورت می‌پذیرد که این سهمیه برای مراکز و ایستگاه‌های مستقر در مناطق کمتر توسعه یافته تا ۱۲ درصد می‌باشد.

#### الف- شاخص‌ها و ضوابط اختصاصی برای ادامه تحصیل اعضای هیات علمی

۳- سن مجاز برای ادامه تحصیل با استفاده از ماموریت آموزشی برای مقطع دکتری تخصصی اعضای هیات علمی حداکثر ۴۰ سال و با استفاده از مرخصی ۴۵ سال می‌باشد.

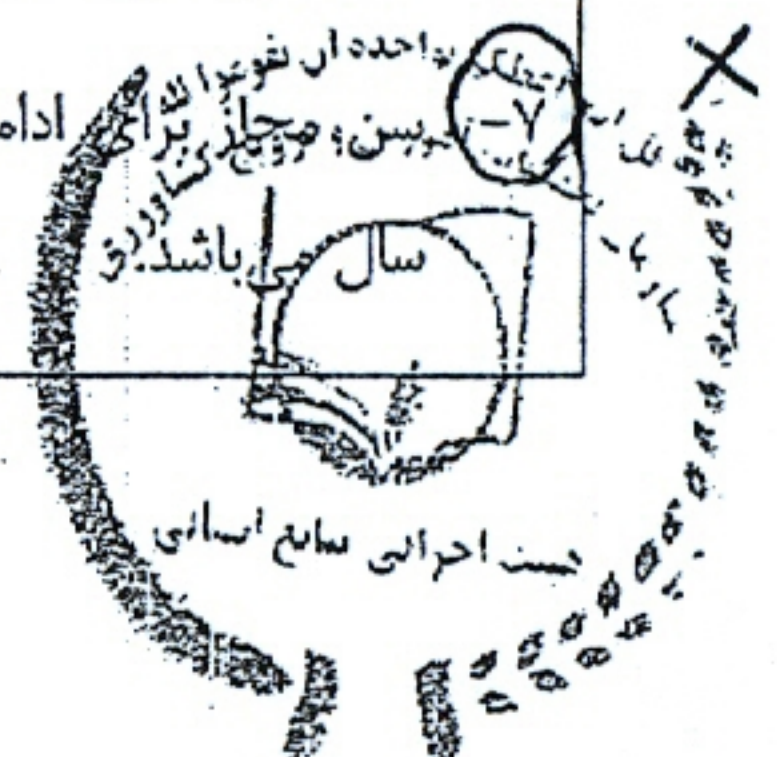
۴- سابقه مجاز برای ادامه تحصیل با استفاده از ماموریت آموزشی برای متقاضیان عضو هیات علمی در مقطع دکتری تخصصی حداقل ۸ و حداکثر ۱۸ سال می‌باشد.

۵- افرادی که با استفاده از ماموریت آموزشی، شاغل به تحصیل می‌شوند، موظف به سپردن تعهد خدمت به صورت وثیقه ملکی و به میزان دو برابر حقوق و مزایای خود در دوران ماموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآورد شده توسط دفتر آموزش کارکنان می‌باشند.

۶- ادامه تحصیل اعضای هیات علمی در مقطع دکتری تخصصی با استفاده از ماموریت آموزشی برای اعضای رسمی قطعی که دارای ۷۰٪ امتیاز ارتقا می‌باشند و برای متقاضیان عضو هیات علمی با وضعیت استخدامی پیمانی، علاوه بر ۷۰ درصد امتیاز ارتقا از کارگروه تخصصی ذریعاً، پس از طی فرآیند تصویب در هیات امنای سازمان، امکان‌پذیر می‌باشد.

#### ب- شاخص‌ها و ضوابط اختصاصی برای ادامه تحصیل اعضای غیر هیات علمی

۷- ادامه تحصیل اعضای غیر هیات علمی در مقطع دکتری حداکثر ۴۵ سال و برای مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۴۷





۸- سابقه مجاز برای ادامه تحصیل با استفاده از مرخصی برای متقاضیان غیر هیات علمی در مقطع دکتری حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۰ سال و برای متقاضیان مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۲ سال می باشد.

۹- افرادی که با استفاده از ماموریت آموزشی شاغل به تحصیل می شوند پس از طی فرآیند اخذ مجوز هیات امنای موظف به سپردن تعهد محضری و به میزان دو برابر مدت ماموریت آموزشی خود می باشد.

### ج- سایر موارد

۱۰- حداکثر سقف مجاز برای ادامه تحصیل با استفاده از ماموریت آموزشی برای واجدین شرایط در مقاطع تحصیلات تکمیلی ۳۶ ماه می باشد که این مدت می تواند برای دانشجویان مقطع دکتری تا ۴۸ ماه تمدید گردد.

۱۱- همکاران شاغل به تحصیل در مقاطع تحصیلات تکمیلی موظف به انتخاب موضوع پایان نامه تحصیلی خود متناسب با نیازهای اولویت دار موسسات و مراکز ملی تحقیقاتی و آموزشی تابعه سازمان می باشند.

۱۲- اشتغال به پست مدیریتی همزمان با ادامه تحصیل برای مامورین آموزشی، ممنوع می باشد.

۱۳- ادامه تحصیل همکاران ایشارگر (جانباز، فرزند شهید، فرزند جانباز ۲۵٪ به بالا، آزاده) برای استفاده از ماموریت آموزشی تابع ضوابط مربوطه خواهد بود. بدیهی است در شرایط مساوی و طبق ضوابط مربوطه، اعطای ماموریت آموزشی به همکاران رزمنده یا سابقه شش ماه به بالا، در اولویت می باشد.

۱۴- مقرر گردید همکارانی که تا تاریخ تصویب این آیین نامه، بدون رعایت ضوابط و مقررات ادامه تحصیل در سازمان، به تحصیل اشتغال دارند، برای تعیین تکلیف وضعیت ادامه تحصیل خود حداکثر تا دو ماه پس از ابلاغ این ضوابط پرونده آموزشی خود را از طریق واحدهای سازمانی محل اشتغال، به دفتر آموزش کارکنان ارسال تا بررسی و تصمیم گیری لازم در هیات اجرایی منابع انسانی بعمل آید.

