



سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی  
موسسه تحقیقات جنگلها و مراتع کشور

دستورالعمل ورود اخبار در سایت موسسه برای نمایندگان بخشهای تحقیقاتی موسسه

**rifr-ac.ir**

تاریخ انتشار: ۱۴۰۲

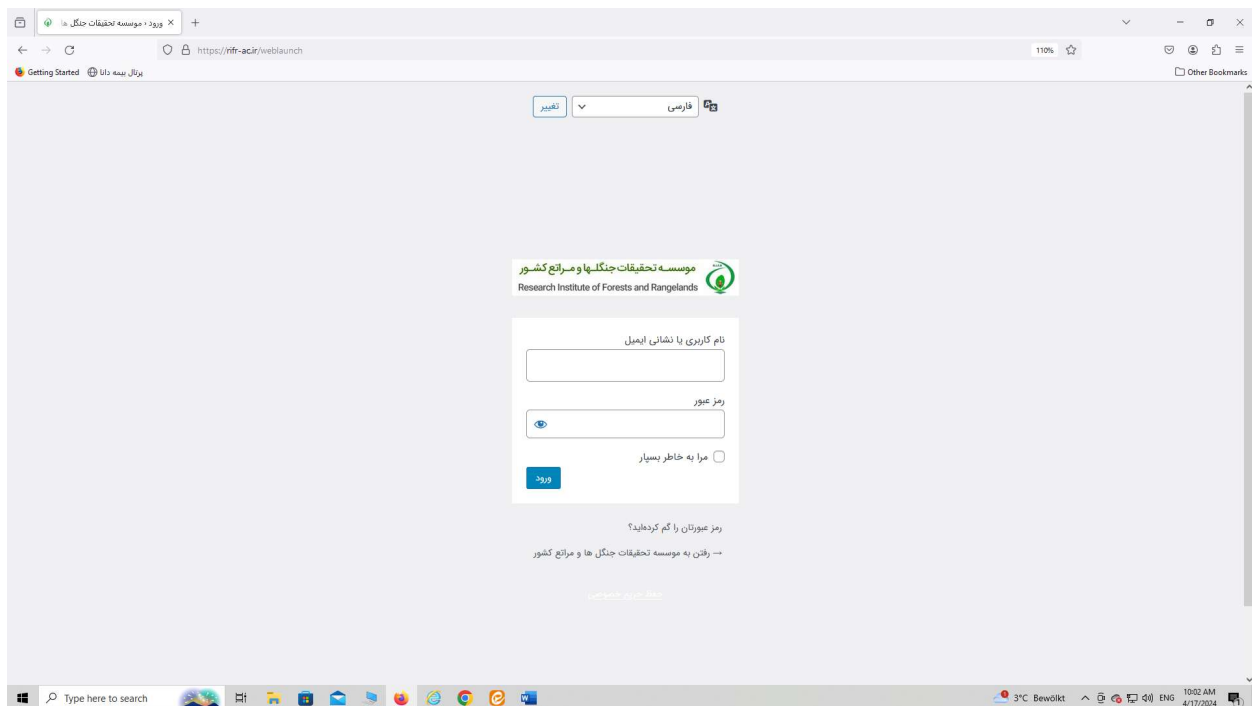
تهیه و تدوین: آمنه محرابی

## راهنمای بارگزاری اخبار :

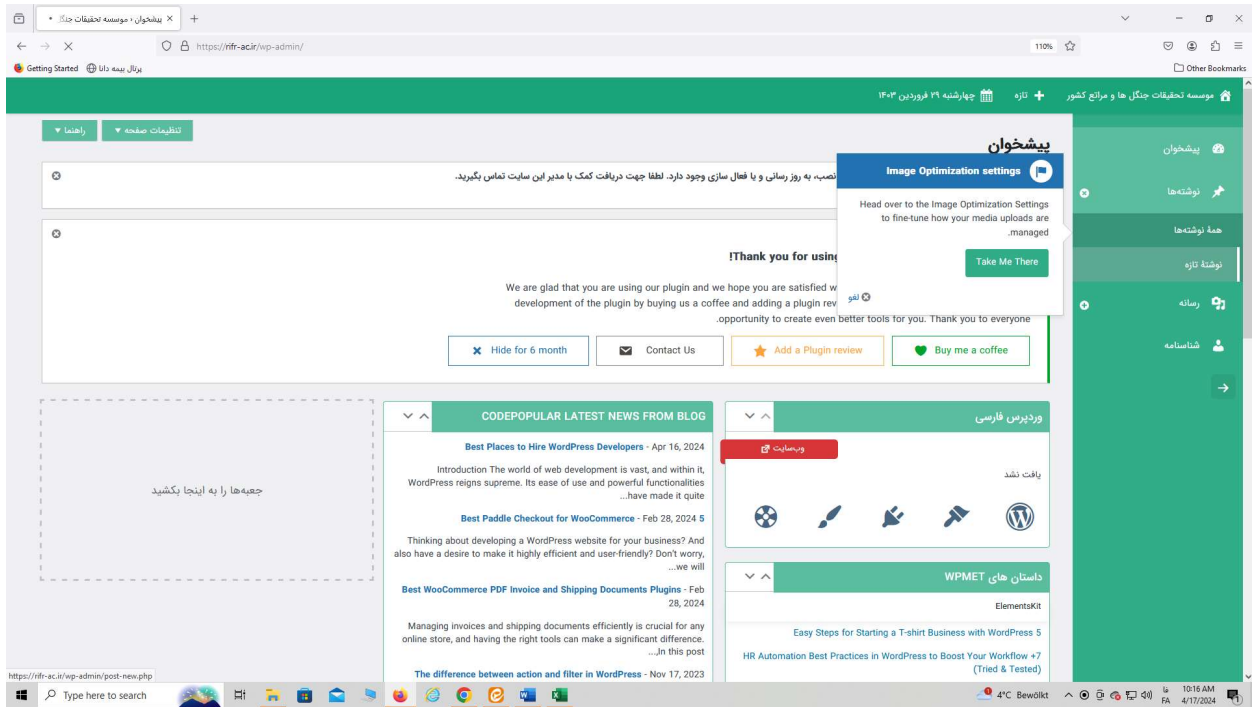
در وردپرس قرار دادن مطالب در سایت بسیار ساده تر از آنچه شما تصور می نمایید، می باشد. دستورالعمل ورود و نحوه درج مطالب در صفحات سایت و نیز مدیریت نوشته ها در وردپرس به شرح ذیل می باشد:

ابتدا آدرس زیر را در صفحه مرورگر خود باز کنید با یوزر و پسورد مربوطه که برای شما فرستاده شده است لاگین کنید.

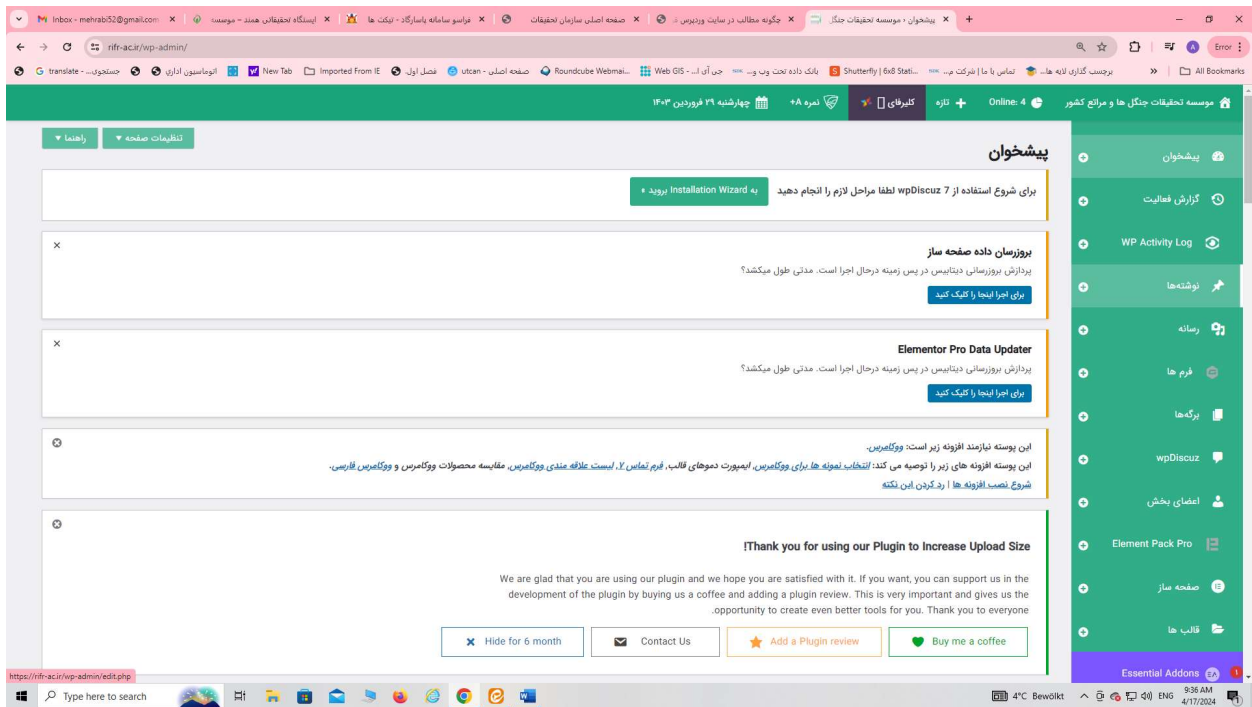
### Rifr-ac.ir/weblaunch



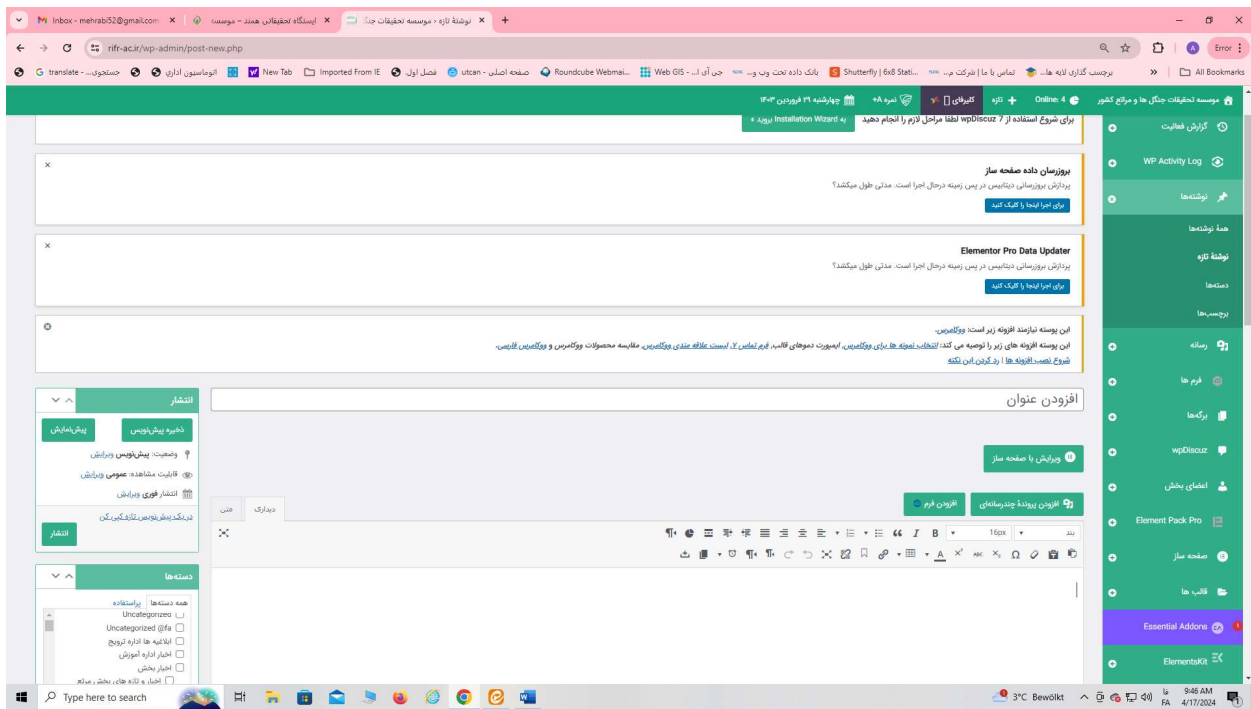
جهت این کار همانند تصویر زیر، وارد قسمت مدیریت سایت خود شده ، و از منوی سمت چپ گزینه "نوشته ها" و سپس از زیر منو ها "همه ی نوشته ها" را انتخاب نمایید



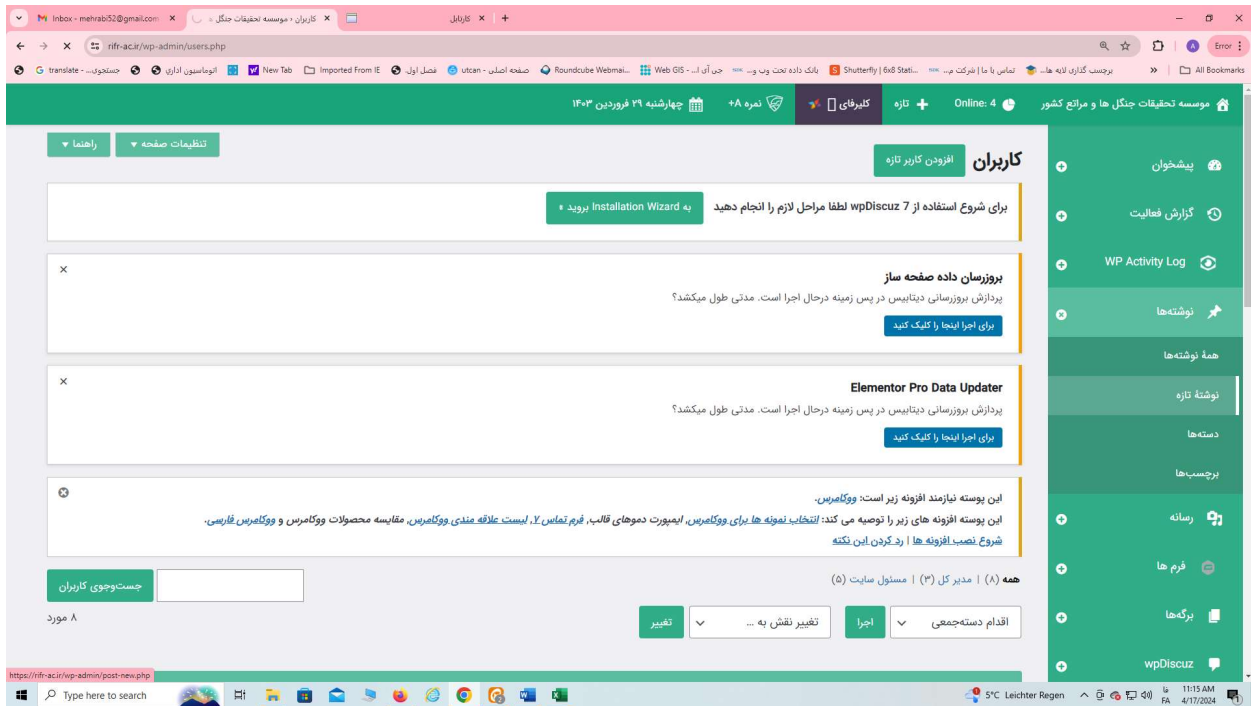
در صفحه باز شده، می‌توانید مطالبی را که از قبل وارد نموده‌اید، مشاهده و مدیریت نموده و نیز با کلیک بر "افزودن نوشته"، مطالب جدید درج نمایید.



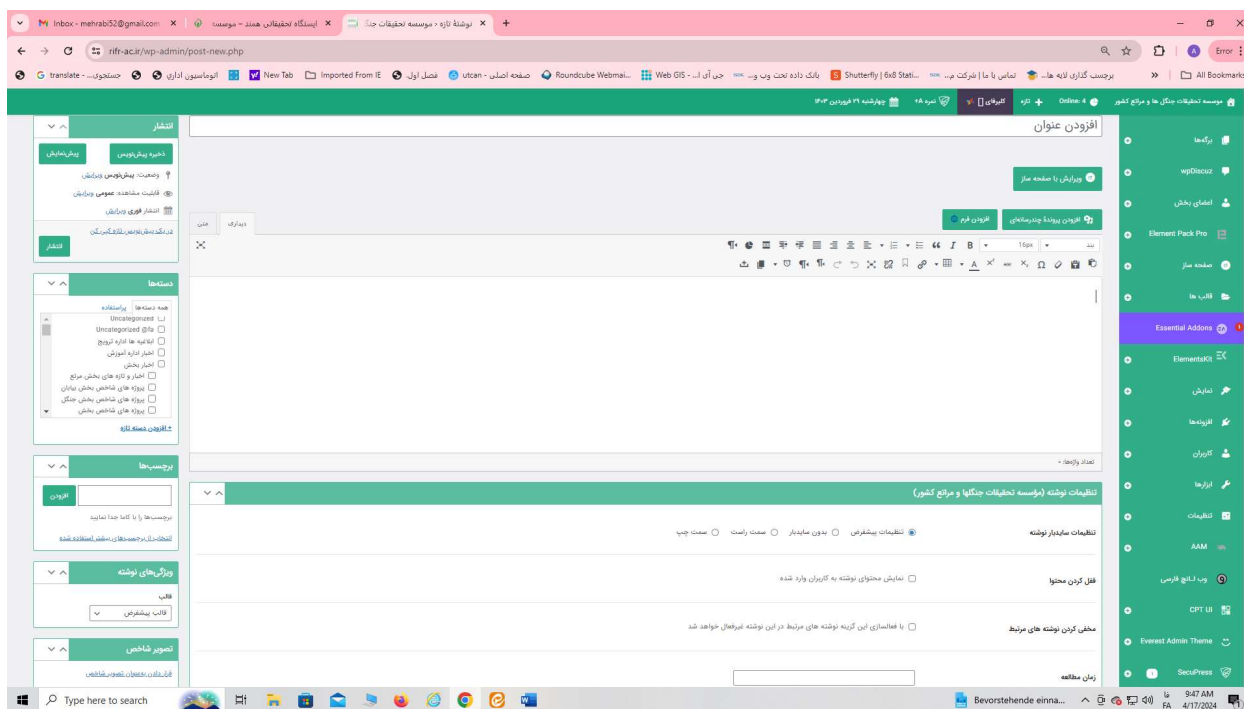
همانطور که در تصویر زیر مشاهده می نمایید نام نویسنده، دسته مربوطه، برچسب ها، تعداد نظرات و تاریخ آخرین تغییرات مربوط به هر نوشته نیز در این صفحه نمایش داده می شود



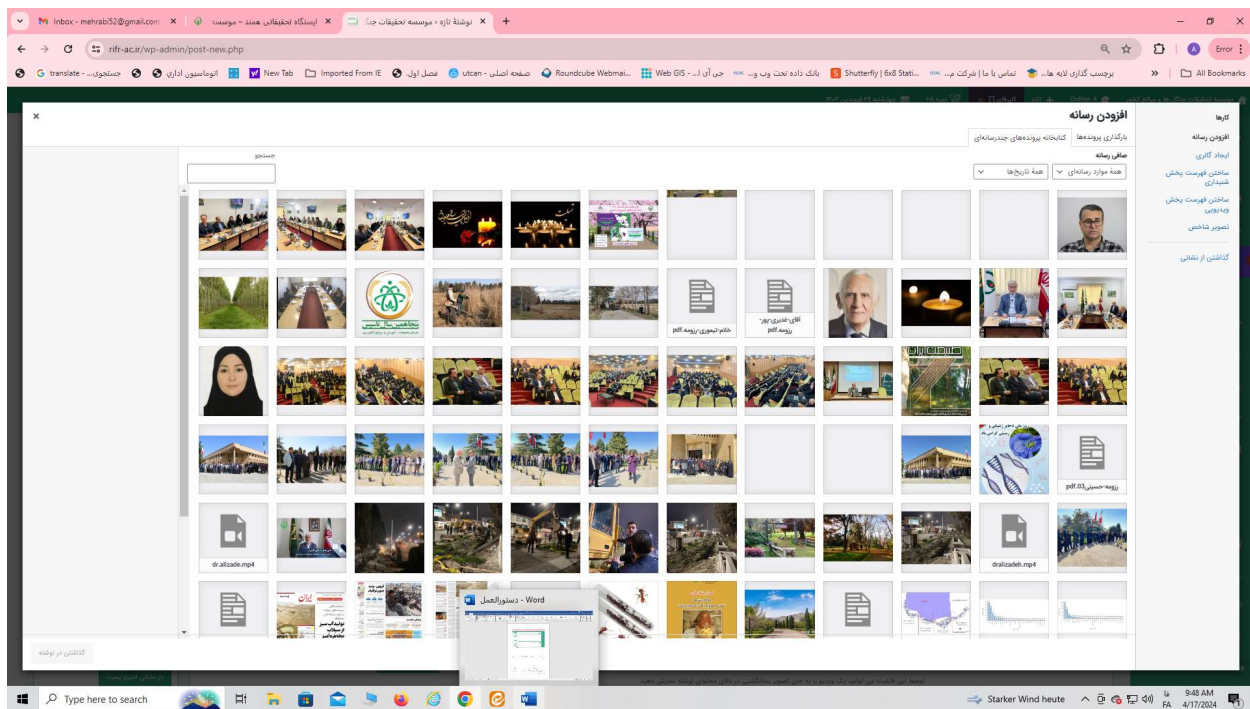
جهت افزودن نوشته جدید، روی گزینه "افزودن نوشته" در بالای صفحه کلیک نمایید:



همچنین از نوار ابزار می توانید نسبت به ویرایش، تغییر سایز نوشته، ایجاد لینک، رنگی نمودن قسمت های خاص مطلب و... استفاده نمایید.

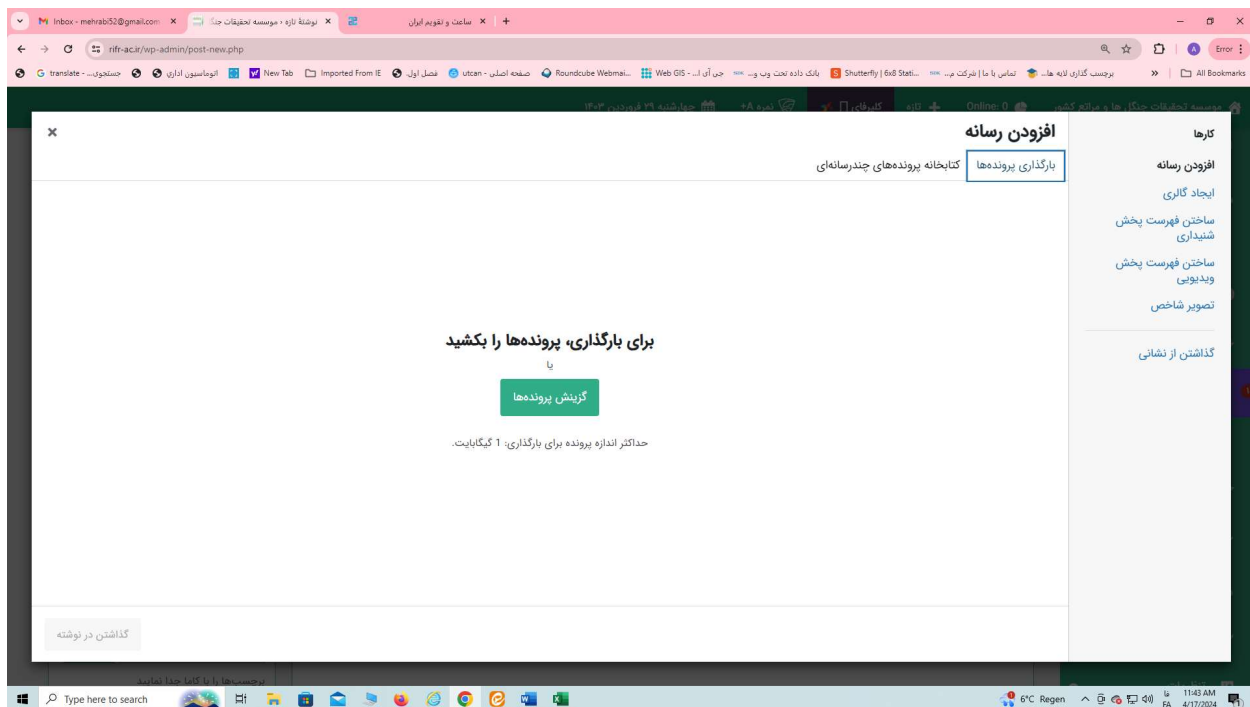


جهت قرار دادن تصویر در متن، شما می توانید روی گزینه "افزودن پرونده چند رسانه ای" کلیک نمایید:



در صفحه باز شده، در صورتی که قبلاً تصاویر را آپلود نموده باشید، می توانید از قسمت "کتابخانه پرونده های چندرسانه ای"، تصویر مربوطه را انتخاب و با کلیک بر روی "گذاشتن در نوشته" آن را در متن درج نمایید.

در غیر این صورت در قسمت "بارگذاری پرونده ها"، فایل های تصویری خود را با کشیدن تصویر به این صفحه در سایت بارگذاری نمایید. همچنین با انتخاب گزینه "گزینه پرونده ها"، می توانید فایل ها را از مسیر مربوطه در کامپیوتر خود انتخاب و آپلود نمایید.



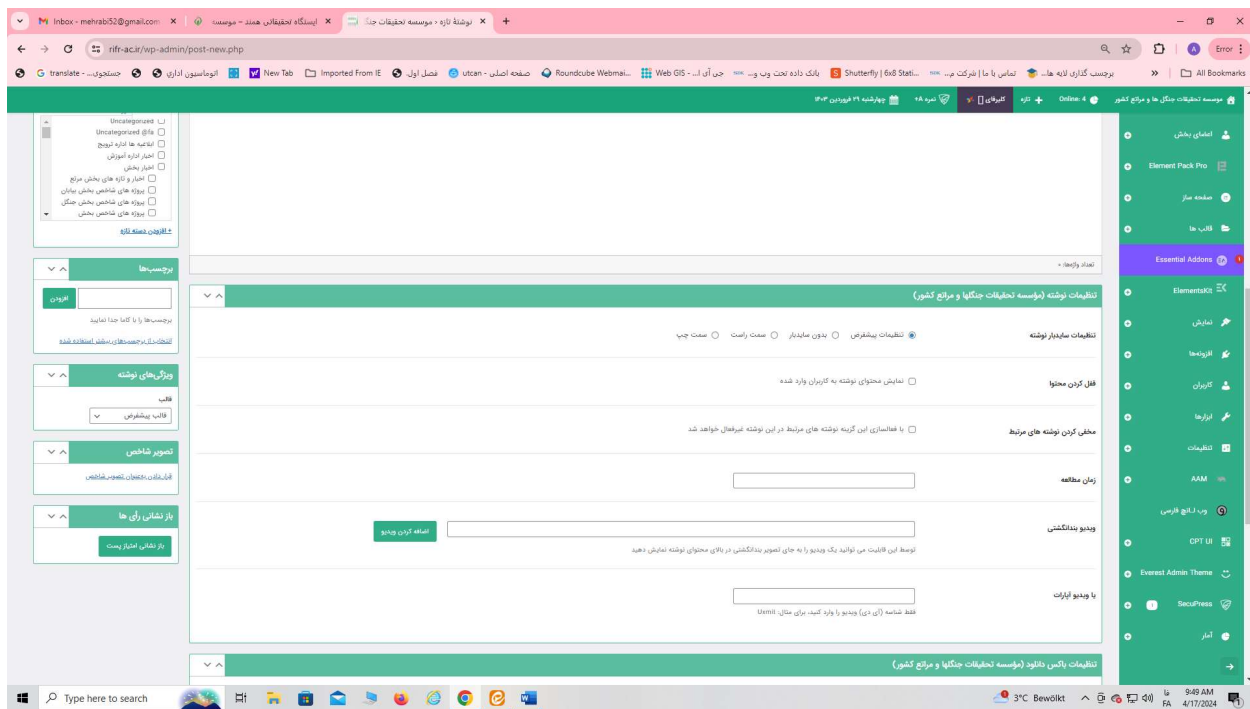
بعد از ایجاد متن خبر در کادر و اتمام کار در قسمت سمت چپ چند منو است که به ترتیب زیر توضیح داده شده است

قسمت دسته ها: در کادر در قسمت سمت چپ گزینه دسته بندی بخش مربوطه وجود دارد که فقط باید تیک زده شود.

برچسب ها: امکان تعریف نمودن عبارات کلیدی مرتبط با متن می باشد در کادر عبارات مورد نظر را تایپ نموده و سپس دکمه افزودن یا اینتر را بزنید.

توجه نمایید تعداد عبارات وارد شده محدودیتی نداشته و این بخش نیز باعث بالا رفتن رتبه سایت شما در موتور های جستجو گوگل می گردد

تصویر شاخص: برای هر خبر احتیاج به یک عکس شاخص است که بالای خبر نمایش داده میشود که باید از پنجره سمت چپ قسمت عکس که روی قراردادن تصویر شاخص کلیک و بارگزاری شود



پس از آماده شدن مطالب مورد نظر، از سمت چپ صفحه در کادر "فرستادن برای بازبینی"، را بزنید تا خبر برای انتشار به قسمت بالاتر و مسئول سایت ارسال شود در طی مراحل ورود اخبار می توانید نسبت به ذخیره پیش نویس اقدام نمایید.

نکته مهم: با استفاده از گزینه "پیش نمایش"، امکان نمایش مطالب در سایت بدون انتشار آن فراهم می شود و میتوانید مشکلات و ایرادات را قبل از ارسال برای انتشار اصلاح کنید.