

با توجه به نیاز دانشجویان به آموزش‌های عملی، کارآموزی دانشجویان در قالب آموزش‌های دانشگاهی و منطبق با قوانین مربوطه انجام می‌شود که با معرفی دانشجو از طرف دانشگاه، کارآموز به مدت تعیین شده در بخش‌های تحقیقاتی مشغول به کار شده و مهارت‌های مورد نیاز را آموزش می‌بیند. در این فعالیت آموزشی کارآموز با استفاده از آموزه‌های دانشگاهی و کسب مهارت‌های لازم، تجربه مورد نیاز برای ورود به بازار کار را کسب می‌کند. در این راستا دانشجو باید به ترتیب مراحل زیر اقدام نمایند:

۱- ارائه معرفی‌نامه از دانشگاه محل تحصیل:

دانشجو به همراه معرفی‌نامه از دانشگاه محل تحصیل خود به اداره آموزش موسسه مراجعه می‌نماید و با اعلام شرایط کارآموزی و رشته تحصیلی برای آشنایی به رئیس بخش/گروه تحقیقاتی مرتبط با رشته تحصیلی معرفی می‌شود.

۲- تکمیل فرم "تعهدنامه کارآموز/مهارت‌آموز":

پس از موافقت اولیه رئیس بخش/گروه تحقیقاتی مربوطه، دانشجو به همراه فرم‌های تکمیل شده "تعهدنامه کارآموز/مهارت‌آموز"، "تعهدنامه رعایت موارد ایمنی در آزمایشگاه"، "تعهدنامه اداره حراست"، معرفی‌نامه دانشگاه، ۳ قطعه عکس، اصل کارت ملی و اصل شناسنامه برای ثبت‌نام به اداره آموزش مراجعه می‌نماید. سپس کارت تردد دانشجو صادر می‌گردد که بر اساس درخواست رئیس بخش/گروه تحقیقاتی مربوطه قابل تمدید می‌باشد.

۳- تسویه حساب دانشجو:

پس از پایان دوره کارآموزی مطابق با ساعت اعلام شده در معرفی‌نامه دانشگاه، بخش/گروه تحقیقاتی اتمام دوره کارآموزی را به اداره آموزش اعلام نموده و دانشجو به همراه فرم تکمیل شده "تسویه حساب کارآموز/مهارت‌آموز" و گزارش کار مورد تأیید سرپرست کارآموز به اداره آموزش مراجعه می‌نماید.